



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง กำหนดมาตรการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับการเดินทางไปส่งเอกสาร

ตามนโยบายรัฐบาล เนื่องจากสถานการณ์ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะใน ตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นแหล่งผลิตและเส้นทางขนส่งพลังงานที่สำคัญของโลก ส่งผลให้ราคาน้ำมันและพลังงาน ในตลาดโลกมีแนวโน้มผันผวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กระทรวงพลังงานได้เสนอ มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นตัวอย่างให้กับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคม นั้น

เพื่อให้การลดใช้พลังงานเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงได้กำหนดมาตรการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับการเดินทางไปส่ง เอกสาร เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักการทั่วไป

- ๑.๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
- ๑.๒ ให้พิจารณาความจำเป็นและความเร่งด่วนก่อนการขอใช้รถทุกครั้ง
- ๑.๓ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) แทนการ เดินทางเมื่อสามารถดำเนินการได้

๒. มาตรการกำหนดวันใช้รถ

- ๒.๑ กรณีการเดินทางไปส่งเอกสารที่ไม่ใช่เรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้ขอใช้รถราชการได้ เฉพาะวันอังคาร และวันศุกร์ ของทุกสัปดาห์
- ๒.๒ ให้แต่ละส่วนราชการรวบรวมเอกสารที่จะนำส่งในวันดังกล่าว เพื่อลดจำนวนเที่ยว การเดินทาง

๓. กรณีข้อยกเว้น

- ๓.๑ กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วน เช่น หนังสือราชการที่มีกำหนดเวลาแน่นอน หนังสือด่วน หรือ กรณีมีผลกระทบต่อราชการโดยตรง สามารถขอใช้รถนอกเหนือจากวันที่กำหนดได้
- ๓.๒ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนทุกครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น