



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ ๙๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่น ประกอบด้วย

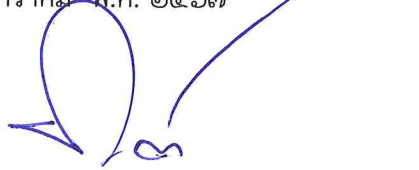
- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. กำนันตำบลวังนกแอ่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น | กรรมการ |
| ๔. เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น | กรรมการ |
| ๖. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น | กรรมการ |
| ๗. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น | กรรมการ |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น | กรรมการ |
| ๙. ผู้ใหญ่บ้าน,ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ | กรรมการ |
| ๑๐. ประธาน อสม.ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยยนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ ๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะตำบลวังนกแอ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้จัดตั้งธนาคารชยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะตำบลวังนกแอ่น และได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกธนาคารชยะ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการธนาคารชยะตำบลวังนกแอ่น

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น (คนที่ ๑)

๑.๓ ปลัดอำเภอประจำตำบลวังนกแอ่น

๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๒. คณะกรรมการธนาคารชยะตำบลวังนกแอ่น

๒.๑ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น (คนที่ ๒)

ประธานกรรมการ

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤทธิเสนาพิทยาคม

กรรมการ

๒.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังนกแอ่น

กรรมการ

๒.๔ ครู กศน.ตำบลวังนกแอ่น

กรรมการ

๒.๕ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ , ๑๙

กรรมการ

๒.๖ สมาชิกสภา อบต.วังนกแอ่น หมู่ที่ ๓ , ๑๙

กรรมการ

๒.๗ ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบลวังนกแอ่น

กรรมการ

๒.๘ หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ

๒.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ

๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กรรมการ

๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

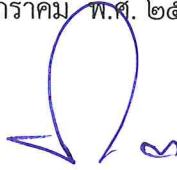
๒.๑๓ นักวิชาการสาธารณสุข

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น มีอำนาจหน้าที่ในการออกระเบียบเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารชยะตำบลวังนกแอ่น เพื่อดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

กำหนดฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ ๘๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะตำบลวังนกแอ่น (ชุดที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะตำบลวังนกแอ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการชยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณชยะ คัดแยกชยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการชยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะตำบลวังนกแอ่นด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑.๑ นางสาวอริยา สพานแก้ว | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ นายนันท์วัฒน์ โตเทียน | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสาวพรนภา เทียนคำ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางสาวจิตาภา ทรายน้อย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับช้อยชยะ จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้ทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

๒. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นางศตพร พิลาศจิตร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวพัชรี สุขคำภา | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวพรนภา เทียนคำ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายนิรุช แจ่มชานา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ -รายจ่าย สรุปรายยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นางลัดดาพร แสงจันทร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางศตพร พิลาศจิตร | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวสายใจ ยอดเพชร | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวลิสสา เชื้อบุญมี | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับช้อยชยะ ประเมินราคา คัดแยกชยะ และจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาชยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับช้อยชยะรีไซเคิล และนำชยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับช้อยชยะรีไซเคิลจากธนาคารชยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับช้อยชยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับช้อยไว้เป็นมาตรฐาน

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๔.๑ นางสาวพรณี ชัยประเสริฐ | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ นายสรายุทธ ปิ่นเกตุ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาววันเพ็ญ ศรีทัศนาม | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวอริยา สพานแก้ว | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

๕. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๕.๑ นางสาวเนาวรัตน์ สั้งสอน | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวจิตาภา ทรายน้อย | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวพีระวรรณ มากมี | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นายนเรศ คนหลัก | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสาร แก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะและประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่นทราบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจิตาภรณ์ คงอินทร์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่น

	บันทึก
	หัวหน้า คณ./พอ.คอง
	หัวหน้าฝ่าย
	เลขา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ ๘๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่น (ชุดที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่นด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นายณัฐวุฒิ พันธุ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายวันเฉลิมชัย โรจนโพธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายวรวิทย์ สุวรรณเกิด | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายพนิชชพล นาคเล็ก | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะ จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้ทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

๒. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นางสาวณัฐพร ปราจันทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวเอมมิกา แดงรักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวเพ็ญจันทร์ สิงห์พันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวเพ็ญจันทร์ สิงห์พันธ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ -รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ๓.๑ นายกฤษณะ บัวขาว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๒ นายธนพงศ์ มีศรี | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ นายธวัชชัย มหาโยธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๓.๔ นายวรภพ แสนไชยวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกขยะ และจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวภััสสร	เดียนขุนทด	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายณัฐพล	เอี่ยมสำอางค์	คณะทำงาน
๔.๓ นายนวนนท	มั่งอู่กลาง	คณะทำงาน
๔.๔ นายวัชร	วิณะศิริ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

๕. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นายธีระวัฒน์	เวียงนาค	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ เด็กหญิงเรณูภา	คงรอด	คณะทำงาน
๕.๓ เด็กชายอภิสิทธิ์	ศรีอินทร์	คณะทำงาน
๕.๔ เด็กหญิงรุ่งฤทัย	เสนานุช	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสาร แก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะและประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่นทราบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจิตาภรณ์ คงอินทร์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลวังนกแอ่น