

**รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น**

อบต.วังนกแอ่น ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ อบต.วังนกแอ่น ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	ทุกกอง	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อบต.วังนกแอ่น 2. แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. วังนกแอ่น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตามระเบียบมาก ยิ่งขึ้น
2. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกกอง	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ 2. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือฯ และ นำคู่มือฯ ไปปฏิบัติ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อ เผยแพร่ ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ อบต.วังนกแอ่น	ประชาชน/ ผู้มารับ บริการสามารถติดต่อและ รู้ขั้นตอน ระยะเวลาใน การติดต่อราชการอย่าง ทั่วถึง
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานของ หน่วยงานให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกกอง	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหาข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอน การดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันเสมอ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ หน่วยงานอยู่อย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนเข้าใจและ รับทราบการปฏิบัติงาน และข้อมูลข่าวสารของ อบต.วังนกแอ่น ได้อย่าง ทั่วถึง มากขึ้น

**รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น**

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service					
เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของ อบต.วังนกแอ่น ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	ทุกกอง	1. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส การป้องกันการทุจริต 2. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในพื้นที่ได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมการแจ้งเบาะแสเพื่อ ร่วมป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต.	ประชาชนกล้าแจ้ง เบาะแสเพื่อร่วมป้องกัน การทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต. มากขึ้น
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์					
เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ งานโดยมีการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน	ทุกกอง	1. มอบหน้าที่เจ้าหน้าที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันเสมอ ผ่านสื่อโซเชียล ของทางหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ 2. เน้นการทำสื่อประชาสัมพันธ์ อบต.วังนกแอ่น ให้เป็นที่รู้จัก มากยิ่งขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	มีการดำเนินการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันเสมอผ่านสื่อโซเชียลของ อบต.วังนกแอ่น ประชาชนได้รับ ข้อมูลที่มีความชัดเจนมากขึ้นและ สามารถตอบข้อสงสัยให้ประชาชน ได้ครบถ้วน	เว็บไซต์ของ อบต. วังนกแอ่น เป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา ประชาชน สามารถสอบถามข้อมูลที่ สงสัยและได้รับคำตอบที่ ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

**รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น**

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเคร่งครัด มีการตรวจสอบวัสดุแลครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ 	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ราชการ ของ อบต.วังนกแอ่น ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาตให้การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามขั้นตอน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
1. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกกอง	ให้เจ้าหน้าที่ทุกงานทราบถึงงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อที่จะสามารถจัดสรรเวลา การใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานผ่านการประชุมประจำเดือน	บุคลากรในหน่วยงานทราบและเข้าใจถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของอบต.
3. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรทราบ	กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน รายงานผลการการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส ให้ทุกงานรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน 	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	มีการดำเนินการและกำกับติดตามการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณ มากขึ้น

**รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น**

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	1. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำ หรือ ความไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ชัดเจน 2. มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการ บริหารงานทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตาม แนวทางอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่มีประเด็นร้องเรียน เกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล และการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลใน อบต. วังนกแอ่น	บุคลากรในหน่วยงาน ทราบนโยบายการ บริหารงานทำให้ไม่มีการ ร้องเรียนบุคลากรใน อบต.วังนกแอ่น
2. เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้บุคลากรใน อบต.วังนกแอ่น ได้รับทราบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ประชาชนสามารถทราบถึงการ ดำเนินงานการบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ประชาชนตรวจสอบการ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลผ่าน เว็บไซต์ อบต.วังนกแอ่น ได้
3. จัดการฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่ พนักงาน อบต.วังนกแอ่น	สำนักปลัด	1. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าอบรมด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่าง สม่ำเสมอ 2. จัดอบรมพัฒนาทักษะการทำงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	บุคลากรใน อบต.วังนกแอ่น มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	บุคลากรภายใน อบต. วังนกแอ่น มีการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
1. ควรมีแนวทางปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน	สำนักปลัด	1. หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่ชัดเจนและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึง ได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 2. ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้ สาธารณะชนทราบ 3. มีการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อบต.วังนกแอ่น สามารถจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตในพื้นที่ได้ ชัดเจนและมีแนวทางปฏิบัติให้ ประชาชนเข้าถึงและรับทราบได้ ง่ายขึ้น	มีแนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตใน พื้นที่ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ข้อมูลหรือแนะนำเรื่องร้อง ร้อง	สำนักปลัด	1. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถแจ้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูลหรือแนะนำเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. วังนกแอ่น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	มีช่องทางให้ข้อมูลหรือแนะนำ เรื่องร้องเรียนได้จากสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ อบต.วังนกแอ่น เพื่อง่ายและสะดวกต่อผู้ร้องเรียน	ประชาชนทราบถึง ช่องทางการร้องเรียนได้ ง่ายขึ้น