



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

### เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ดังนี้

#### ๑. นิยาม

“ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงการลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ หรือการรับสิทธิพิเศษอื่นใดด้วย

“โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่กันโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

#### ๒. ขอบเขตการบังคับใช้

หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับกับ

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) พนักงานส่วนตำบล
- ๔) พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

#### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
- ๒) เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
- ๔) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงาน

#### ๔. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

##### ๔.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

เจ้าพนักงานของรัฐอาจรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ในกรณี

ดังต่อไปนี้

/ประกาศ อบต.วังนกแอ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๑) รับจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามฐานานุรูป

๒) รับจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใ้ญาติ และมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส

ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓) การรับที่เป็นไปตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคม

#### ๔.๒ การห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น

๑) การรับเงิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้มีส่วนได้เสีย

๒) การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๓) การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในช่วงการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือจัดซื้อ

จัดจ้าง

#### ๔.๓ แนวปฏิบัติกรณีไม่อาจปฏิเสธได้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ให้ผู้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

๑) ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

๒) ประชาสัมพันธ์แนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัล

๓) จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๔) กำหนดช่องทางร้องเรียนกรณีพบการทุจริต

#### ๖. การกำกับติดตาม

ให้งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เป็นผู้กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์นี้ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี

#### ๗. บทกำหนดอื่น

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น