



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(รอบ 12 เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก



ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปแบบ ของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ

2. ผลกระทบ (Impact) : การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

3. เกณฑ์การวัดระดับความความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) :
ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ

เกณฑ์ระดับโอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

ระดับ	โอกาสจะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
4	สูง	มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
2	น้อย	มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับ	โอกาสจะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	กระทบต้องบประมาณและ/ หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	สูง	กระทบต้องบประมาณและ/ หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	ปานกลาง	กระทบต้องบประมาณและ/ หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	น้อย	กระทบต้องบประมาณและ/ หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	น้อยมาก	กระทบต้องบประมาณและ/ หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	17 – 25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง	10 – 16 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	4 – 9 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ	1 - 3 คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดการทุจริต	ประเมินระดับความเสี่ยง				มาตรการ/วิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/การดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		
1	ผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการบริการของเจ้าหน้าที่ ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ต่ำ				ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำแผนผัง ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ ณ จุดรับบริการ	ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ ณ จุดรับบริการ
2	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	ต่ำ				- จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ - กำกับ และติดตามให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน และปฏิบัติตามแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนของการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้	- มีคู่มือหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ - มีการกำกับ และติดตามให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน และปฏิบัติตามแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ของการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้
3	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	ต่ำ				ปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้	การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดการทุจริต	ประเมินระดับความเสี่ยง				มาตรการ/วิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/การดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		
4	การนำรถส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ต่ำ				1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นพนักงานขับรถและดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง 2. การจัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง และจัดทำทะเบียนคุม	1. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นพนักงานขับรถและดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง 2. มีการจัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง และจัดทำทะเบียนคุม
5	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขึ้นนำหรือเอนเอียงไปทางรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ				1. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 2. การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy 3. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	1. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 2. มีการจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy 3. มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่