

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๑. ที่มา

เพื่อให้การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกำหนดระยะเวลาและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น โทรศัพท์ : ๐๕๕-๐๐๐๘๗๖ พื้นที่ให้บริการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น	ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

๔. สถานที่ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๕. ขั้นตอนในการดำเนินการและระยะเวลา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	เวลาในการบริการ
๑.	ยื่นแบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๒.	พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายการ ทรัพย์สิน	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตาม แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการ ประเมินภาษี	ภายใน ๓๐ วัน
๓.	เจ้าของทรัพย์สินมี หน้าที่ชำระภาษี	เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีนับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน	ภายใน ๓๐ วัน
๔.	เจ้าของทรัพย์สินไม่ พอใจการประเมิน	หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ร.ด.๙) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่	ภายใน ๑๕ วัน
๕.	ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาด และแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบ	ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ	ภายใน ๓๐ วัน

๖. ค่าธรรมเนียม :

ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี อัตราดอกเบี้ยภาษีร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี
ค่าภาษี = ค่ารายปี X ๑๒.๕%

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานไปในทางเดียวกัน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จัดทำและเผยแพร่โดย งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น