

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรณีผู้จดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

๑. หลักเกณฑ์วิธีเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานใดที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น โทรศัพท์ : ๐๕๕-๐๐๐๘๗๖ พื้นที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น	ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖๐ นาที

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	เวลาในการบริการ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๑๐ นาที
๒.	การดำเนินการ	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน /หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๓๐ นาที
๓.	การชำระเงิน	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที
๔.	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/ มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๕ นาที

๔. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ (ตั้งใหม่)

๔.๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒. เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๒. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๕. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยเจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจไม่ได้เป็นเจ้าบ้าน)

๖. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจไม่ใช่เจ้าบ้าน)

๗. สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่าง ประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แอลบีเอ็ม ดีวีดี ทัศนแผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)

๘. หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน และหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรืออาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน พร้อมหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)

๕. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ

๕.๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ใบทะเบียนพาณิชย์

๕.๒. เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๒. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้เช่าเลขที่บ้าน หรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

- แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๖. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอลิขสิทธิ์ประกอบพาณิชย์กิจ

๖.๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือทายาท ยื่นคำขอแทน

๒. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)

๓. ใบทะเบียนพาณิชย์

๖.๒. เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๒. สำเนาแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๕. สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แดบบันทึกวิดีทัศน์แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)

๖. หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน และหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรืออาจมาพบเจ้าหน้าที่ เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)

๗. ค่าธรรมเนียม

- ๗.๑ การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ครั้งละ ๕๐ บาท
- ๗.๒ การจดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๗.๓ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๗.๔ ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๗.๕ ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๗.๖ ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๘. กฎหมายที่ให้อำนาจหรืออนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๘.๑ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
 - ๘.๒ พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๘.๓ กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
 - ๘.๔ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการถอนใบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
 - ๘.๕ ประกาศกรมธุรกิจการค้า เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการถอนใบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
 - ๘.๖ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
 - ๘.๗ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
 - ๘.๘ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๘.๙ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๘.๑๐ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๘.๑๑ ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง บัตรประจำตัวนายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
 - ๘.๑๒ ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๘.๑๓ คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๔๙ เรื่อง ให้จัดส่งสถิติและข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์
 - ๘.๑๔ คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์

๘.๑๕ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
และนายทะเบียนพาณิชย์ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๓

๘.๑๖ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑)
พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๑๗ คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๒/๒๕๕๓ เรื่องให้จัดส่งสถิติและข้อมูลการจดทะเบียน
พาณิชย์

จัดทำและเผยแพร่โดย งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น