



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
การแสดงเจตจำนงในการบริหารงาน  
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้**

**ระหว่าง**

**คณะผู้บริหาร กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง นายชัยยนต์ มาลัยนาม ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) กำหนด จึงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นว่าจะดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส โดยมีเจตนารมณ์ และรายละเอียด ดังนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม รักความซื่อสัตย์สุจริต แก่บุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๑.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคเครือข่าย โดยสร้างและขยายเครือข่ายพัฒนางานด้านธรรมาภิบาล และด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

/ ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินงาน...



## ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนง ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน และสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

๒.๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น มุ่งมั่นพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตาม ภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลัก ความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

- ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

- ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

- มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๒.๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหาร และพนักงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อม รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มี คุณธรรม โดยยึดหลักสุจริตโปร่งใส เที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด



- มุ่งมั่นในการบริหารงาน / ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลัก ความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

๒.๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และ พนักงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริต  
เชิงนโยบาย

- ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการ  
ปฏิบัติงาน ไม่รับสินบน และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๒.๒.๔ ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม  
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานไม่เกี่ยวข้องต่อการ  
ทุจริต มีความรู้สึกอาย และเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตาม  
หลักนิติธรรม ในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

- ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตในองค์กร

- มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน  
หน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้  
มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรม ในการปฏิบัติงาน  
รวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก  
ความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

- มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

- มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย  
ระเบียบ มติ โปร่งใสตรวจสอบได้ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

- ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจ  
หน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมสนับสนุน  
การปฏิบัติงานของพนักงาน



๒.๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ๕ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหาร และพนักงานทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบาย ๕ ด้าน ให้ผู้บริหาร และพนักงานเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ / ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ การประกาศทางเว็บไซต์ เป็นต้น

- ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร / พนักงาน เป็นต้น

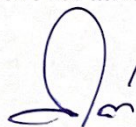
#### ข้อ ๓ ระยะเวลาของความร่วมมือ

ข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันเป็นต้นไป เว้นเสียแต่ มีการยุติข้อตกลงด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

#### ข้อ ๔ การทบทวนสภาพภาพของความร่วมมือ

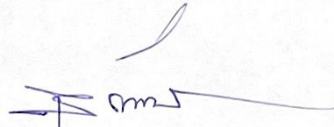
ข้อตกลงความร่วมมือนี้อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยการทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อแสดงถึงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ให้เป็นไปด้วยความสุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการแสดงเจตจำนง และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



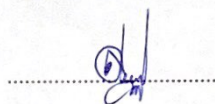
(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



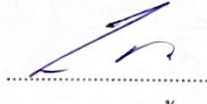
(นายสวาท สุขทัศน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



(นางสาวสุภาพร อินธนู)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
วังนกแอ่น



(นายเดชา ใจน้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

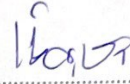
/ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการแสดงผลงานในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส  
และตรวจสอบได้

-๕-

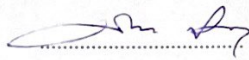
สำนักปลัด



.....  
(นางสาวอารีย์บัณฑิต บรรดาศักดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด



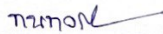
.....  
(นายบัญชา สายคำเลิศ)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน



.....  
(นายสรายุทธ ปิ่นเกต)  
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ



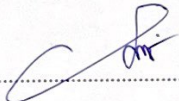
.....  
(นางเยาวรัตน์ เชื้อเมืองพาน)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



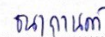
.....  
(นางกนกวรรณ สนิทพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



.....  
(นางสวมนันญา สุถาสา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



.....  
(นางสาวอิสรา บุญฤทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



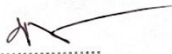
.....  
(นางสาวนากานต์ สอนอินทร์)  
นิติกรปฏิบัติการ



.....  
(ว่าที่ร้อยตรีหญิง ฉัตรทิพย์ ฉลอม)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



.....  
ส.อ. ....  
(สมชาย ปั่นคล้าย)  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน



.....  
(นางสาวพิระวรรณ มากมี)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน



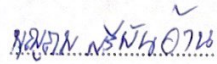
.....  
(นายธีรภาพ พรหมมา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

/ นางบุญถม ...



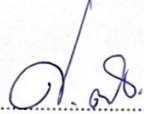
/ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการแสดงผลงานในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส  
และตรวจสอบได้

-๖-




(นางบุญถม ศรีพันอ้วน)

คนสวน



(นายศุภชัย กันมา)

พนักงานขับรถยนต์



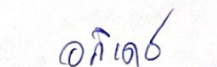
(นายสามารถ สนมฉำ)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา



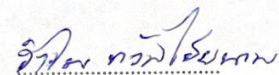
(นายสุนทร มหาโยธี)

คนงาน



(นายอภิเดช พลรบ)

คนงาน



(นายไร่ไพ ท้วมไชยนาม)

คนงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน



(นางสาวชนิษฏากานต์ เอี่ยมเมือง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



(นายสุภาพ ท้วมไชยนาม)

คนงาน



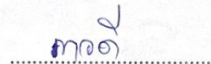
(นายสองแคว ชุนจรรย์)

พนักงานขับรถยนต์



(นายพรชัย สีนอิน)

คนงาน



(นางสาวภาวดี เสี่ยมงาม)

ภารโรง




(นายแทน จันทร์มา)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

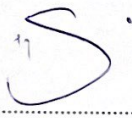
/ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการแสดงผลงานในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส  
และตรวจสอบได้

-๘-

กองช่าง



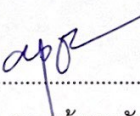
(นายธเนศ ศรีปาน)  
ผู้อำนวยการกองช่าง



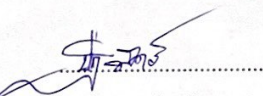
(นายธนฤทธิ์ จิมพาลี)  
นายช่างโยธาชำนาญงาน



(นายคารน แตนศรี)  
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ



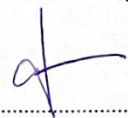
(นายอนุชา แยมชะม้ง)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



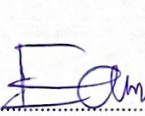
(นายปฏิพัทธ์ แก้วสายัณห์)  
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า



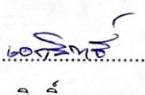
(นายเวหา สุรพงษ์รัตน์)  
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน



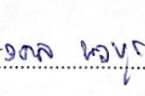
(นายธีรพันธ์ ธิชาญ)  
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน



(นายเอกพงษ์ พลรบ)  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา




(นายเอกสิทธิ์ พรหมเจดีย์)  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา




(นายมงคล ผลบุญ)  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

กองการศึกษา



(นางสาวนิภาเพ็ญ วงษ์ศรี)  
ครู คศ. ๒ รักษาการในตำแหน่ง  
นักวิชาการศึกษา



(นางสลักใจ ประสพสุข)  
ครู คศ. ๑