



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ **องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น**
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น พบว่ามีผลคะแนน 93.29 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.35	99.57
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.92	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.57	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.50	92.17
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.00	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.00	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	87.14	89.41
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	91.67	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.35
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.06
i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100.00
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100.00
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.92
i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.77
i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100.00
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.57
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.35
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.35
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.50
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.50
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.50
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.00
e4 หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.50
e5 หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.50
e6 เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.00
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.00
e7 หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.00
e8 หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.50
e9 ท่าน เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.50
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	87.14
o1 โครงสร้าง	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6 Q&A	100.00
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o12 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o13 E-Service	100.00
o14 รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
o20 ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29 รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	91.67
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน	0.00
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมิน ITA 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 93.29 คะแนน ต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา 5.41 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 98.70 คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	98.06	
			i2	100.00	
			i3	100.00	
		OIT	o7	100.00	
			o8	100.00	
			o9	0.00	
			o10	100.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.06	ผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการบริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาโดยจัดทำแผนผัง ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ ณ จุดรับบริการ	- จัดทำแผนผัง ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ ณ จุดรับบริการ - กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ดำเนินการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด - รายงานผลการดำเนินการเป็นรายปีให้ผู้บริหารทราบ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

2) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e1	98.50	
			e2	98.50	
			e3	100.00	
			e7	98.00	
			e8	98.50	
			e9	92.50	
		OIT	o11	100.00	
			o12	100.00	
			o13	100.00	
			o25	100.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
e9 ทานเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.50	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้บริการระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service ในงานต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การขอรับสนับสนุนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค การขอรับบริการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ และการชำระภาษี เป็นต้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงวิธีการใช้งาน และประโยชน์ในการใช้งานผ่านระบบ E-Service เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการเดินทางมารับบริการ ณ อบต. โดยให้ผู้นำชุมชนทำเป็นแบบอย่าง	- จัดทำช่องทาง E-Service ให้มีขั้นตอน วิธีการใช้งานที่สะดวก เข้าใจง่าย และสามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการ - ทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ในรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก อบต. เป็นต้น	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	- สำนักปลัด	รายงานสถิติการรับบริการ

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e4	98.50	
			e5	98.50	
			e6	98.00	
		OIT	o1	100.00	
			o2	100.00	
			o3	100.00	
			o4	100.00	
			o5	100.00	
			o6	100.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	98.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การให้บริการงานบริการภายใน หน่วยงาน - คู่มือการให้บริการเกี่ยวกับงาน บริการต่างๆ	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน บริการต่างๆ ให้ความรู้ และทำความ เข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงานบริการ ต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ทุก คนในหน่วยงานศึกษา - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อหรือสอบถามข้อมูล	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	แบบสำรวจ ความพึง พอใจในการ ให้บริการ

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i10	96.77	
			i11	100.00	
			i12	100.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผล การประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	96.77	- บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง	- จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ - กำกับ และติดตามให้บุคลากรใน หน่วยงานขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน และปฏิบัติ ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ของ การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้	- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ - ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และถือ ปฏิบัติ - มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และรายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบทุกครั้ง	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	รายงาน การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i4	100.00	
			i5	100.00	
			i6	100.00	
		OIT	o14	100.00	
			o15	100.00	
			o16	100.00	
			o17	0.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผล การประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๐17 รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	0.00	การแสดงผลงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน งบประมาณที่ ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท) ไม่ถูกต้อง	การจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและ ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน	- จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีที่มีเนื้อหาและประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน - เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย - วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการ ในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	- กองคลัง	- การรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี พร้อมทั้งมีการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ อบบต.

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i7	100.00	
			i8	100.00	
			i9	100.00	
		OIT	o18	100.00	
			o19	0.00	
			o20	100.00	
			o21	100.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด	ปรับปรุงการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติให้ชัดเจนในนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลังหรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกปี 2. รายงานผู้บริหาร 3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบต.	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด	- การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i13	100.00	
			i14	99.35	
			i15	99.35	
		OIT	o22	100.00	
			o23	100.00	
			o24	100.00	
			o26	100.00	
			o27	100.00	
			o28	100.00	
			o29	100.00	
			o30	0.00	
			o31	100.00	
			o32	100.00	
			o33	100.00	
			o34	100.00	
			o35	100.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.35	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	ปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้	1. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้ และนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ 3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการผ่านเว็บไซต์ อบต.	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด	- การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๐30 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นสินบน	0.00	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นไม่สอดคล้องกับสินบน	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประเด็นเกี่ยวข้องกับ สินบน	1. จัดทำการวิเคราะห์ ข้อมูลการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประเด็น เกี่ยวข้องกับสินบนที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน เช่น การทบทวนและ วิเคราะห์เพื่อค้นหา ความเสี่ยงการทุจริตใน รูปแบบที่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีเรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการที่ เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงาน หรือให้บริการ หรือละ เว้นการปฏิบัติ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด	- การรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี พร้อมทั้งมีการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ อบต.

