



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรื่อง นโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

.....  
รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น โดยมีแนวนโยบาย ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นจะต้องดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่เบียดบังทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นจะต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของทางราชการ

๔. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อรับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม

๕. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นจะต้องไม่ใช้เวลาราชการปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งานราชการ

๖. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นจะต้องไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ หรือข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายชัยนนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

## แนวทางปฏิบัติ

ตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

### ๑. หลักการ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม หรือการจัดการประมุขทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้องๆ ฯลฯ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป ทั้งในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม จนนำไปสู่การกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรืออุกฉกรรจ์ทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interests : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นควรสร้างความตระหนักและหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อนำมาสู่การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ค่านิยม การสร้างจิตสำนึก และเสริมสร้างจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการทำงานโดยให้ยึดถือหลักจริยธรรมและผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ นี้

### ๒. คำนิยาม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
๑.	ความขัดแย้ง (Conflict)	สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้น เมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิด แนวปฏิบัติหรือผลประโยชน์
๒.	ผลประโยชน์ส่วนตัว (Private Interest)	เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรา มีพฤติกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย
๓.	ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interest)	สิ่งใดก็ตามที่ทำให้ประโยชน์สุขแก่กลุ่มบุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะยังหมายถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม
๔.	ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interests)	ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม



### ๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้บังคับใช้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

### ๔. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นมีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

#### ๔.๑ ผู้บริหาร

๑) สร้างและรักษาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับนโยบาย กระบวนการ ข้อตกลง และการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง

๒) แสดงภาวะความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรมและเป็นต้นแบบในการปฏิบัติ และให้ความชัดเจนกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

๓) ส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำหนดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาศึกษาแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสม่ำเสมอ

#### ๔.๒ ผู้บังคับบัญชา

๑) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

๒) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดให้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

#### ๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน

๑) ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓) สนับสนุนและเสริมสร้างพฤติกรรมและบรรยากาศการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

### ๕. แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น

- การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น ของ กระดาษ สก๊อตเทป ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ

- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

- การที่ผู้มีหน้าที่ขับรถยนต์ของส่วนราชการนำน้ำมันรถไปขาย และนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตน ทำให้ส่วนราชการต้องเสียบประมาณเพื่อซื้อน้ำมันรถมากกว่าที่ควรจะเป็น

๕.๒ การอาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง บุคคลในครอบครัว หรือพวกพ้อง โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตน เช่น

- การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนของตนเองหรือของบุคคลในครอบครัวหรือผู้อื่น ได้รับความโครงการจากหน่วยงาน
- การรับครีเอญาติเข้าทำงานโดยไม่ได้พิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

- การใช้สถานที่จัดฝึกอบรมเดิมบ่อยครั้ง

๕.๓ การอาศัยโอกาสรับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสม และอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม เช่น

- การรับของขวัญจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน เพื่อช่วยให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนชนะการประมูลได้รับงานโครงการใหญ่ ๆ ของหน่วยงาน
- การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกรวดเร็วขึ้น
- การเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนเพื่อให้ได้รับงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ

๕.๔ การใช้เวลาราชการปฏิบัติงานอื่นที่มีในงานราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจะต้องไม่ใช้เวลาราชการในการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่ในงานในอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน เช่น

- การทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่เต็มที่ แต่ใช้เวลาราชการในการทำงานพิเศษอื่น ๆ

๕.๕ การใช้ข้อมูลความลับของทางราชการเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินหรือประโยชน์อื่นใด และจะต้องไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องเพื่อใช้แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น

- การที่เจ้าหน้าที่ที่จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ของหน่วยงาน ทราบมาตรฐาน (spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูลแล้วให้ข้อมูลกับบริษัท/ห้างหุ้นส่วนให้ได้เปรียบในการเสนอราคา เพื่อเรียกรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินหรือประโยชน์อื่นใด

## ๖.การฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติ

๖.๑ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ อย่างเคร่งครัด

๖.๒ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัตินี้ ให้รายงานพฤติกรรมพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)