

การดำเนินการตามนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า	งบประมาณ
<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม มีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูล ข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมา ซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับ สถานการณ์</p>	<p>แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยพิจารณา บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ด้านสายงานประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งในช่วง ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบล เข้า ร่วมรับการอบรมไปแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พิษณุโลกกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไป ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัง นกแอ่น เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ และ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

		<p>๓. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. มีการจัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p>	
<p>๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการทำงานการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๔. การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์ และป้ายประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๒. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๓. มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

<p>๕. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น</p>	<p>การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำหนดโครงสร้าง และแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๖. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>คัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	<p>มีการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๗. การพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อบ่มเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท</p>	<p>ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรตามสายงานและหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในเนื้อหาหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับตำแหน่งหรือนำมาพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๘. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางจริยธรรมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีการประชุมประจำเดือนเพื่อรับทราบประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น