



รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔, วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วม ๔๕ ราย
	๒.๒ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
	๒.๓ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วม ๔๕ ราย
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานทุกสัปดาห์เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด ๑๙ -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๕ โครงการพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-มีการจัดทำแบบประเมิน๓๖๐องศาประเมินโดยพนักงานด้วยกัน -จัดให้มีใบประกาศนียบัตรพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ครบทุกกอง
	๔.๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### ปัญหาและอุปสรรค

- การสรรหาและคัดเลือกพนักงานภายในองค์การ สามารถทำได้เฉพาะในบางระดับและทำได้ในขอบเขตที่จำกัด

- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่ตอบสนองกลยุทธ์ขององค์การ เช่น องค์การมีความต้องการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน แต่กลับไปทำการ

ฝึกอบรมการทำงานเป็นทีม และการฝึกอบรมไม่ดำเนินการในช่วงเวลาที่เหมาะสม กล่าวคือ ฝึกอบรมแล้วไม่ได้นำความรู้และทักษะไปใช้ในทันที อาจทำให้ลืมได้ ในทางกลับกันการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาที่กำหนดให้มีขึ้นซ้ำไป ปล่อยให้พนักงานเรียนถูกเรียนผิดเป็นเวลานานจนเกิดความเคยชิน เมื่อได้รับการฝึกอบรมอาจจะไม่ยอมเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน

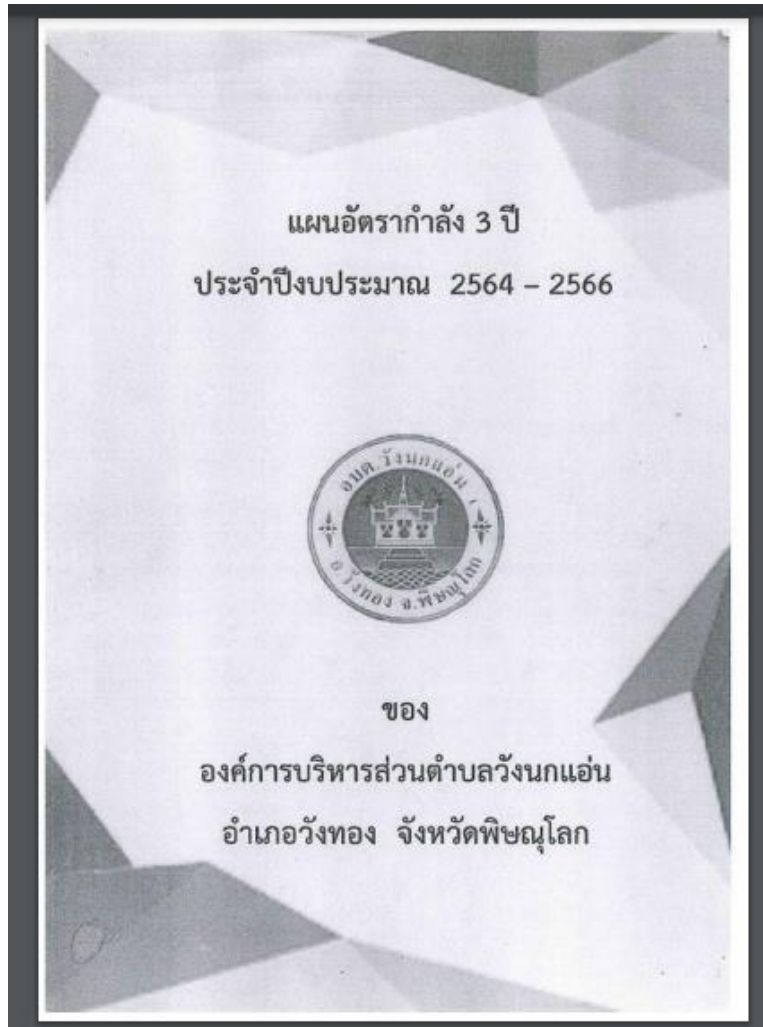
- ด้านการธำรงรักษาบุคลากร ควรสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความเป็นกันเองและควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม และสะดวกสบาย ให้ดีขึ้นกว่าเดิม
- ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ควรมีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินควรจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม ยุติธรรม น่าเชื่อถือโปร่งใส และเปิดเผยความจริง

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา


- ควรสนับสนุนให้บุคลากรมีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ควรปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้าที่ปฏิบัติงานใหม่และ ควรสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรม
- ควรมีการยกย่องชมเชยให้เกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ควรจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเหมาะสมและควรดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- ควรตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ และควรมีระบบการประเมินที่น่าเชื่อถือยุติธรรมและควรมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ผู้บังคับบัญชาควรสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้มีโอกาสโอนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ยังหน่วยงานอื่น

ภาคผนวก

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)



๒. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

  
**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย**  
**เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย อำเภอวังน้อย จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะ  
 รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย  
 อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์  
 และเงื่อนไขการรับจ้างพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน  
 จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร**  
 พนักงานจ้างทั่วไป  
 - ตำแหน่ง ผู้ดูแลรักษา จำนวน ๒ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**  
 ๑) มีสัญชาติไทย  
 ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี  
 ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
 ๔) ไม่มีเป็นผู้มีภาวะสุขภาพทางจิตที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตไม่  
 健全ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ  
 พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
 ข. โรคเอดส์ในระยะอันตราย  
 ค. โรคพิษสุราเรื้อรัง  
 ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
 จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง  
 ๕) ไม่มีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
 ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
 ๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
 ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
 ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปดขอลง หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
 หน่วยงานอื่นของรัฐ

/๔/ ไม่เป็นข้าราชการ..

- ๓ -

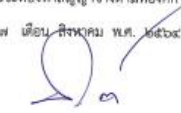
**๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร**  
 - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔  
 ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย อำเภอวังน้อย จังหวัดพิษณุโลก  
 เป็นต้นไป ผู้มีสิทธิ์สอบมาหลังจากเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไปถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
 ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมิน  
 รายละเอียด ตามผนวก ๒ แนบท้ายประกาศนี้

**๗. เกณฑ์การคัดเลือ**  
 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการ  
 ดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**  
 องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ  
 คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย  
 และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย <http://www.wongkoklak.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว  
 ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศ  
 รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แต่กรณี

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**  
 ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลวังน้อยกำหนด  
 ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
 (นายชายนันต์ มาโชชนาม)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะ  
รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว

ภายใต้อำนาจตามประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง พนักงานที่  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน  
จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

- ๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร**  
พนักงานจ้างทั่วไป
- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน         | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลี้ยง | จำนวน ๒ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา  
และการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**
- ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
  - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔) ไม่เป็นผู้มีอาชญากรรมทางอาญาไม่ผ่านการปฏิบัติหน้าที่ได้ มีความสามารถหรือจัดชั้น  
เรียนไม่จบประถมศึกษา หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่สภพจะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ  
พนักงานจ้างข้อ ๑

๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

- ๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองนายก อบจ. หรือรองนายก อบต.
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองนายก อบจ. หรือรองนายก อบต.
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองนายก อบจ. หรือรองนายก อบต.
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองนายก อบจ. หรือรองนายก อบต.

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภา อบจ. หรือสมาชิกสภา อบต.
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภา อบจ. หรือสมาชิกสภา อบต.
- ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภา อบจ. หรือสมาชิกสภา อบต.

๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

**๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร**  
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน  
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรตามวันและเวลา

- ดังนี้
- ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ **๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔** เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
  - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔**
  - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลี้ยง

- คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรตามวันและเวลา  
ดังนี้
- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ **๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ผู้มีสิทธิ์สอบภาค ก. จากที่ข้อสอบแล้วเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ชื่อว่าไม่มีสิทธิ์สอบ
  - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ **๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้มีสิทธิ์สอบภาค ข. จากที่ข้อสอบแล้วเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ชื่อว่าไม่มีสิทธิ์สอบ
  - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ **๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔**
  - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ **๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔** เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๖. พนักงานและผู้ดำเนินการเลือกสรร**  
ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมิน  
รายละเอียด ตามผนวก ๒ แนบท้ายประกาศนี้

**๗. สถานการณ์พิเศษ**  
ผู้สมัครเป็นผู้ดำเนินการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้ยื่นคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ  
๖๐ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สอบได้

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน  
สอบที่ได้ ในวันที่ **๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว และเว็บไซต์  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว <http://www.wanggaokang.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก  
หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือวันครบกำหนดการขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่  
มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับตำแหน่งดังกล่าวนี้

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**  
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้วกำหนด  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายชัยยศ นาคโชติธรรม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะ  
รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการบริการส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน  
จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา  
และการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ ให้ความสำคัญหรือจิตใจ  
เสื่อมโทรม ประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่สัภาพและต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ  
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคจิตอย่างถาวรที่ไม่รักษา
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ได้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้เคย...

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่  
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเปิดประกาศไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น และเว็บไซต์องค์การ  
บริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น <http://www.wangnokaen.go.th> ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ และวัน เวลา สถานที่  
เลือกสรรด้วยตนเอง

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรตามวันและเวลา

ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน  
๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ภาค ก.) ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ภาคความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมิน  
รายละเอียด ตามวง ๒ แยกข้อประกาศนี้

๗. ยานพาหนะที่พิน

ผู้ที่มีรถเป็นรถที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้ไปขอขมบนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ  
๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน  
สอบที่ได้ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น และเว็บไซต์  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น <http://www.wangnokaen.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก  
หรือสิ้นสุดต่อไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือวันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่  
มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับวิธีเช่นเดียวกันนี้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัชชนต์ นภัสชาภรณ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

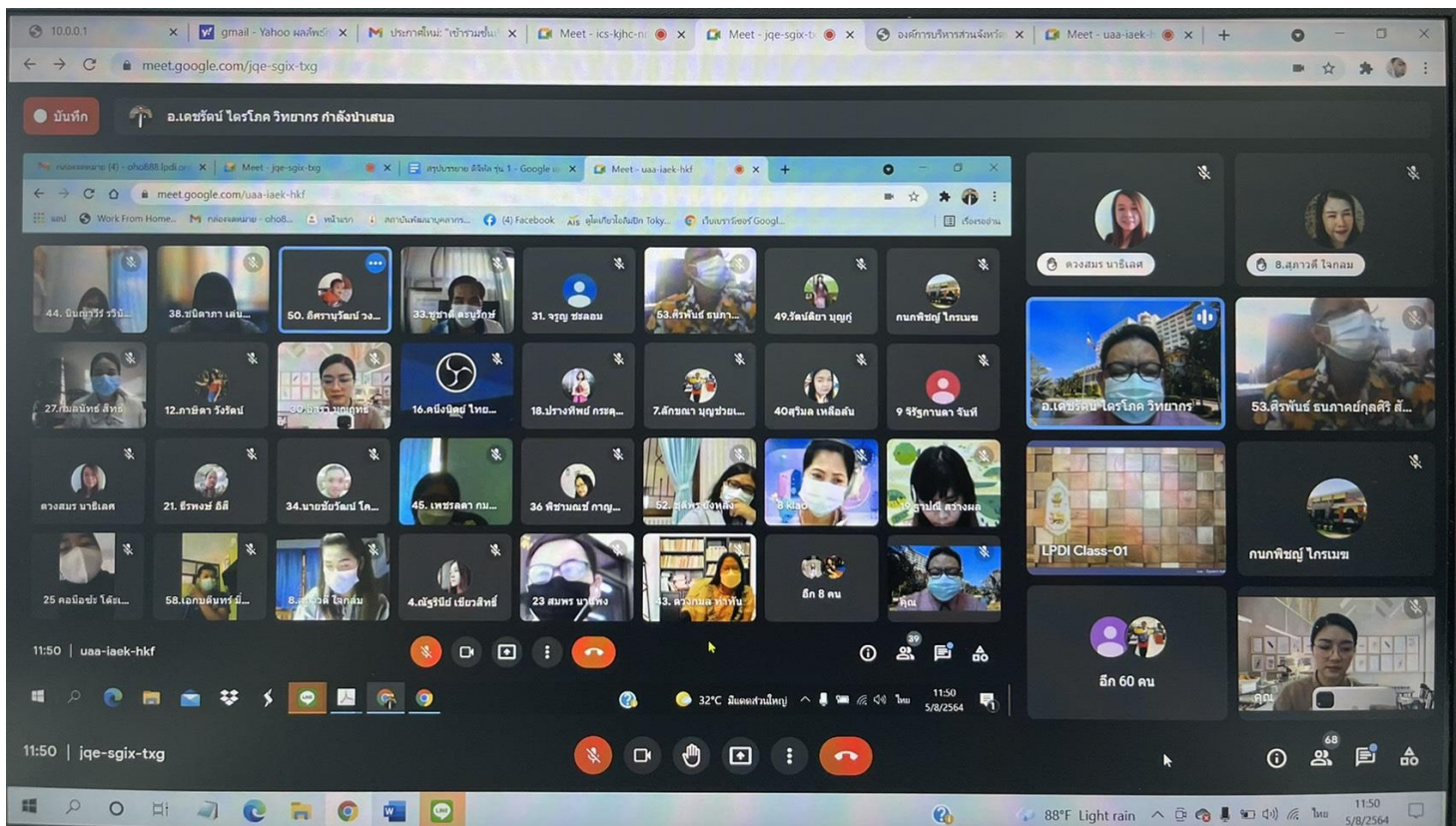
๓. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดขึ้นในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น โดยมี นายชัยยนต์ มาไชยนาม นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เป็นประธานเปิดโครงการ



๔. กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



การอบรมออนไลน์ทางระบบ google meet เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





๖. การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

← → C ไม่ปลอดภัย | lhr.dla.go.th/hr/

# Login

User Name  
UserName

Password  
Password

Remember Login

LoginBySmartCard

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์เครื่องอ่าน Smart Card

NEW → การเข้าใช้งาน

[01/04/2565 13:38:15] [223.207.231.14][lhr-app06][35480D0D63E7BD921CF912DC9CA9C434]

๗. การจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ส่วนนิติกร องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ตำบลวังทอง จังหวัดพิษณุโลก  
 ที่ พส ๒๕๐๐๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

**เนื้อหามติ**  
 คณะองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งปกติได้โดยยึดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ แล้วและเพื่อให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบค.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ขึ้นเพื่อเสนอผลการประเมินต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ไปใช้ในการประเมินผลรางวัลตอบแทนและการบริหารงานบุคคลต่อไป

**รายชื่อผู้ทรง**  
 ๑. ในการพิจารณาเพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๐ คน และพนักงานทั่วไป จำนวน ๒๒ คน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ส่วนนิติกร อบต.	
๑) นายอัครเทพ พรหมภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒) นายสุภวัฒน์ สอนคำ	ตำแหน่ง พนักงานรับมรดกหรือจัดการศพ (พิภพ)
๓) นายพิชญ์บุรุษ มีตุล	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พิภพ)
กองคลัง	
๔) นางสาวศิวินิชา พรหมผล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕) นายวิมลภา พรศรีสิทธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กองช่าง	
๖) นายเอกพงศ์ พรหม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๗) นายอุษธา แม้นระเม็ง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘) นายสุวัฒน์ ลอยศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๘) นายปฏิพัทธ์ นววิเศษกันต์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑๐) นางสาวบุญธรรม บุญเรือง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป.....

- ๓ -


**ข้อพิจารณา**  
 เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบค.จังหวัดพิษณุโลก) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ซึ่งขอเสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

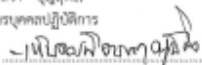
**คณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังรายชื่อต่อไปนี้**

- ๑) นายเสนา ใจน้ำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ประธานกรรมการ
- ๒) นายสิทธิพร แลงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
- ๓) นายขุนแผน บานเย็นงาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ
- ๔) นายธนศ ศรีปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ
- ๕) นางปรารถนา ชันทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เป็น กรรมการ วิชาการฯแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๖) นางสาวธิดิษา บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็น เลขานุการ

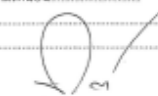
โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กั้นกองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็น เพื่อให้ได้ความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล

**ข้อเสนอ**  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ   
 (นางสาวธิดิษา บุญฤทธิ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
 (นายขุนแผน บานเย็นงาม)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล  
 อนุมัติดำเนินการตามเสนอ  
 ความเห็นอื่น.....

  
 (นายชยันต์ มาโชยนาถ)  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น  
 19 มี.ค. 64



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ ๖19 /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖  
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔๐ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน  
จ้างทั่วไปปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง  
๓๑ มีนาคม และครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน นั้น

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๑๕ และมาตรา ๒๕ วาระสุดท้ายแห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖  
ประกอบกับข้อ ๔๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัด  
พิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานจ้าง ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                         |                                   |                                       |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายเสนา ใจน้ำ        | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ                         |
| ๒. นางฉัตรพร แสงจันทร์  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ                               |
| ๓. นายชุมแสง นามอินจาม  | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์   | กรรมการ                               |
| ๔. นายธเนศ ศรีปาน       | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ                               |
| ๕. นางปรารถนา ชินทอง    | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ                               |
|                         |                                   | ผู้อำนวยการแผน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๖. นางสาวอิสรา บุญฤทธิ์ | ตำแหน่ง นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ  | เลขาฯ                                 |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่  
กั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการ  
ให้จุดโทษของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยชนต์ นกโชชนาม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ตำบลวังทอง จังหวัดพิษณุโลก  
 ที่ พส ๒๕๐๐๗/๒๕๖๔ วันที่ ๖/๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
 และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

#### เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ซึ่งบัดนี้ ใกล้เคียงกำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (ระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) แล้ว เพื่อให้การพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไปรังไร เป็นธรรมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบค.จังหวัดพิษณุโลก) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด จึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ก่อนที่จะมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

#### ข้อเท็จจริง

ในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มีพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งสิ้น ๒๔ คน คือ

- |                                     |         |  |
|-------------------------------------|---------|--|
| ๑) นายศุภา ใจน้ำ                    | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                    |
| สำนักปลัด อบต.                      |         |  |
| ๒) นายขุนแผน บ้านเย็นงาม            | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด                             |
| ๓) นางสาวอชิษฐ์วิมลธ์ บรรเทาศักดิ์  | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                      |
| ๔) นายบุญชา สายคำเลิศ               | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน                      |
| ๕) นายสารบุษย์ ปิ่นมฤ               | ตำแหน่ง | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ                      |
| ๖) นายเยาว์วัฒน์ เพ็ญเมืองพาน       | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                        |
| ๗) นางสาวกรวรรณ สอนิพนธ์            | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                   |
| ๘) นายเรศ คบศักดิ์                  | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ           |
| ๙) นางสาวอิสรา บุญฤทธิ์             | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                   |
| ๑๐) นางสาวสุวิภา ฤทธิชัย            | ตำแหน่ง | นิติกรปฏิบัติการ                             |
| ๑๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉัตรทิพย์ ฉะชน | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ                |
| ๑๒) สิบเอกณชยา ปิ่นคล้าย            | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ |
| ๑๓) นางสาวพิชชาวรรณ มาณี            | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ                    |
| ๑๔) นางสาวณัฐชยา อดตปา              | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ                  |

/กองคลัง..

#### ๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                          |         |                                    |                    |
|--------------------------|---------|------------------------------------|--------------------|
| ๑) นายศุภา ใจน้ำ         | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสิทธาพร แสงจันทร์  | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | เป็น กรรมการ       |
| ๓) นายขุนแผน บ้านเย็นงาม | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด                   | เป็น กรรมการ       |
| ๔) นายเรศ ศรีปาน         | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง                 | เป็น กรรมการ       |
| ๕) นายปรารถนา ชันทอง     | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา          | เป็น กรรมการ       |
|                          |         | รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |                    |
| ๖) นางสาวอิสรา บุญฤทธิ์  | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         | เป็น เลขานุการ     |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

#### ๒. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                          |         |                                    |                    |
|--------------------------|---------|------------------------------------|--------------------|
| ๑) นายสวาท สุทธิรัตน์    | ตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล       | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒) นายศุภา ใจน้ำ         | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | เป็น กรรมการ       |
| ๓) นายสิทธาพร แสงจันทร์  | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | เป็น กรรมการ       |
| ๔) นายขุนแผน บ้านเย็นงาม | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด                   | เป็น กรรมการ       |
| ๕) นายเรศ ศรีปาน         | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง                 | เป็น กรรมการ       |
| ๖) นายปรารถนา ชันทอง     | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา          | เป็น กรรมการ       |
|                          |         | รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |                    |
| ๗) นางสาวอิสรา บุญฤทธิ์  | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         | เป็น เลขานุการ     |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๘

#### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึก

ขอชื่อ

(นางสาวอิสรา บุญฤทธิ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของปลัด/นายก...



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกึ่งการประเมินผลการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ข้อ ๘ กำหนดให้ประเมินผลการศึกษาของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้ง (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ กันยายน ของปีเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ยึดอำนาจจากกรมในภาค ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกึ่งการประเมินผลการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ๑) นายเมธา ใจน้ำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
- ๒) นางฉัตรพร และฉันทิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ๓) นายชุมมน บานเย็นรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
- ๔) นายสมยศ ศรีปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
- ๕) นายปรารณา ชินทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กรรมการ  
วิชาการสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๖) นางสาวสิริรา บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิทยากรบุคคลปฏิบัติการ และช่างภาพ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ใช้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการศึกษาของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยณรงค์ นาคินงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๘. การจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น  
ที่ ๖๖๓ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๘ ข้อ ๖ กำหนดให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลได้เดือนละสองครั้ง คือ (๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ไม่เลื่อน (๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อน ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป นั้น

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง เปรียบเทียบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ซึ่งผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

- ๑) นายสุวาท สุขทัศน์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
- ๒) นายเสนา ใจน้ำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
- ๓) นางฉัตรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ๔) นายชูนแดน นามเมืองราม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
- ๕) นายอนงค์ ศรีปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
- ๖) นางสาวราชนา ชื่นชอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กรรมการ
- ๗) นางสาววิสิษฐา บุญสูงศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นต่อว่าการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งได้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยยศ นาคขนิม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๙. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน



จัดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานทุกสัปดาห์เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด ๑๙





จัดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานทุกสัปดาห์เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด ๑๙



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ



๑๐. โครงการพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



การจัดให้มีใบประกาศนียบัตรพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. การดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มอบหมาย มอบการปฏิบัติงาน และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
วัน สุกร์ ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชัชวาลย์ ภาวิธยาน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น	
๒	นายสุเมธา ใจบัว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น	
๓	นายจุมพล บานเย็นงาม	หัวหน้าสำนักงานสถิติ	
๔	นางฉัตรพร แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายณรงค์ ศรีปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางศุภพร พิระพิตร	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	
๗	นายปรารมภ์ ชินทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๘	นางสาวอรทัยรัตน์ บรรเทาดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๙	นายภูธรา สายคำมิก	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	
๑๐	นางสาวกรวรรณ สนิทพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	

บันทึกการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มอบหมาย มอบการปฏิบัติงาน และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
วัน สุกร์ ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

- ผู้เข้าร่วมประชุม
- ๑) นายชัชวาลย์ ภาวิธยาน ตำแหน่ง นายก อบต.วังนกแอ่น
  - ๒) นายสุเมธา ใจบัว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
  - ๓) นายจุมพล บานเย็นงาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติ
  - ๔) นางฉัตรพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
  - ๕) นายณรงค์ ศรีปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
  - ๖) นางศุภพร พิระพิตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน
  - ๗) นายปรารมภ์ ชินทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
  - ๘) นางสาวอรทัยรัตน์ บรรเทาดี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ๙) นายภูธรา สายคำมิก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
  - ๑๐) นางสาวกรวรรณ สนิทพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.
- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประชุมตามแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
นายชัชวาลย์ ภาวิธยาน - การจัดทำบัญชีแสดง การปฏิบัติงานกรรพ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ -  
นายก อบต.วังนกแอ่น ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔  
และประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินไปยาศึกษาปฏิบัติงานตั้ง  
(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

1/๑) ครั้งที่ ๑.....



- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
  - (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน
- บริษัทมีวงรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) แล้ว จึงเชิญประชุมเพื่อให้แยกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนาคำน้อย และผู้บริหาร มอบหมาย นายปฏิวัติราชากร และผู้อำนวยการ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้แม่ ปัสดี ขนด และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล ในรอบการประเมิน

ที่ประชุม - รับทราบ

นายชัยยศ มาโชษณ นายทศ วัฒนภรณ์ - เพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กร และตัวชี้วัดขององค์กรของงานสู่ระดับสำนักงานหน่วยงาน/ภาคีงานส่วนตำบล/ภาคีงานจ้าง ผลกระทบ โดยพิจารณาจากบทลงโทษ ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล วัฒนภรณ์ จึงมอบนโยบายแผนการปฏิบัติงานและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้แม่ปัสดี องค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ให้ทุกคนร่วมกันทบทวนเรื่องข้อระเบียบที่ควรตรวจสอบ
๒. งานทุกอย่างต้องเริ่มและถูกต้อง
๓. กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา
  - ให้กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ช่วยกันทำงาน แบ่งงานกันใส่กำหนดหน้าที่
  - หากผลในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ประเมินตามความจริง ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละกอง คอยแนะนำว่าทำงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
๕. อย่าแบ่งพรรคแบ่งพวกให้สามัคคีกัน
๖. เมื่อเกิดปัญหาใดในการทำงานให้ไปปรึกษาผู้บังคับบัญชา
๗. การบริการประชาชน ควรเป็นเยี่ยม พูดจาไพเราะ อย่าใช้ถ้อยคำกับผู้มารับบริการ

นายศุภา ใจน้ำ ปัสดี ขนด วัฒนภรณ์ - ขอัญญาเพิ่มเติมในส่วนของการประเมิน ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ กันยายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่ผ่านมาก ได้นำเรื่องของการบริหารงบประมาณมาทำทบทวนในการประเมิน ในส่วนของการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ขอให้เรื่องใหม่ใช้ในการประเมิน มีกำหนดที่จะนำเสนอยังหรือไม่

นางกนกวรรณ.....

นางกนกวรรณ สติพิศพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป - เนื่องจากในรอบที่ผ่านมากได้นำเรื่องงบประมาณทำทบทวนแล้ว ในรอบนี้ขอเสนอในส่วนของจำนวนโครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ท่านมีมติความเห็นอย่างไร

นายศุภา ใจน้ำ ปัสดี ขนด วัฒนภรณ์ - ในกรณีที่น่าจะเรื่องของจำนวนโครงการมากทำทบทวนนั้น ควรตั้งโครงการที่มีข้อจำกัดในการดำเนินการ เช่น กองช่าง ฐานมีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ในเขตป่าหรือสวนป่าอย่างอื่น ก็ไม่เพื่อนำมาบัญชี ในการคำนวณ ควรตั้งโครงการที่มีแผนนำเงินไปพัฒนาโครงการที่สามารถดำเนินการได้จริง เพื่อจะได้มีพื้นฐานในการคำนวณต่อไป

จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	ร้อยละ ๗๖	เท่ากับ ๑ คะแนน
จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	ร้อยละ ๘๗	เท่ากับ ๒ คะแนน
จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	ร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	ร้อยละ ๙๒	เท่ากับ ๔ คะแนน
จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	ร้อยละ ๙๔	เท่ากับ ๕ คะแนน

นายชัยยศ มาโชษณ นายทศ วัฒนภรณ์ - สรุป ใช้จำนวนโครงการมากทำทบทวนแล้วไปโครงการที่สามารถดำเนินการได้จึงรวมประเมิน ส่วนโครงการที่คิดว่าจะมีปัญหาและอุปสรรค เช่น โครงการที่เกิดปัญหาและอุปสรรคด้วยข้อจำกัดของระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือ โครงการที่มีผลการดำเนินการได้ เนื่องจากปัญหา ใดคิด ๕๔ ปี ก็ไม่เพื่อนำมาบัญชีในการคำนวณ ในส่วนของร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการและคะแนนนั้น ท่านควรกำหนดตามที่ท่านว่าด้วยดี


ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ นายชัยยศ มาโชษณ นายทศ วัฒนภรณ์ - มีผู้ใดสอบถามหรือเพิ่มเติมข้อมูลหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดสอบถามต่อจากนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชาราชการประชุม  
(นางกนกวรรณ สติพิศพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการการประชุม  
(นายศุภา ใจน้ำ ปัสดี ขนด วัฒนภรณ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

/ลงชื่อ.....

๑๒. การแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

