

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์หลัก องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เพื่อให้ประชาชน หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต - ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงาน - การบริหารเงิน - งบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส 	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น โดยดำเนินการเป็น ๔ ระยะ ระยะที่ ๑ (๒๑ พ.ย. - ๒๙ ธ.ค. ๖๕) ระยะที่ ๒ (๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค. ๖๖) ระยะที่ ๓ (๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ระยะที่ ๔ (๑ เม.ย. - ๓๐ เม.ย. ๖๖)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและการปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กร และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เช่น การขอความคิดเห็นจากประชาชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน - ปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	รับฟังความคิดเห็นจากข้อเสนอแนะของประชาชนชาวตำบลวังนกแอ่น และนำข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าสู่การประชุมประจำเดือนเพื่อพัฒนา
<p>๓. เพิ่มประสิทธิภาพ และช่องทางการสื่อสาร และการเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก และประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นในการให้บริการของประชาชน และประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นในการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพ และช่องทางการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น 	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง นกแอ่น					
๔. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น	- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน การปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลวังนกแอ่น ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวหมู่บ้านเป็น ต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ใน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล วังนกแอ่น
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๕. ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการปฏิบัติ/การใช้/ การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังนกแอ่นให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบทั่วทั้งองค์กร	- จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน การ จัดประชุมชี้แจงช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน	จัดทำคู่มือการบริการประชาชนและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านทาง เว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบล วังนกแอ่น

<p>๖. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบทั้งองค์กร เช่น แจกในการจัดประชุม ประจำเดือน เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น</p>
--	---	------------------	----------------------------	---	--