



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น พบว่ามีผลคะแนน **๙๘.๗๐** คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๕	๙๗.๐๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๑๔	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๕๗	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๑๖	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๕๔	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๐๘	๙๗.๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๗๔	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๕
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๐
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๓
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๗
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๖๗
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๑๔
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๖๓
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๓
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๐
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๕๗
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๖
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๖
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๖
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๑๖
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๙
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๖
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๐
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๔

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๗
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๕๔
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๐
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๐
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๓
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๐
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๐
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๓
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๕
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๖
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๖
e๔ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๕๙
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๘
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๑๗
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๒๐
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๙๖.๒๗
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๑
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๖๐
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๓
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๐ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๕.๑๐ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๘๓.๖๐ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ต้องมีการปรับปรุงการใช้งบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๙๗.๗๐	
			i๒	๙๙.๒๓	
			i๓	๙๘.๔๗	
			i๔	๙๗.๖๗	
			i๕	๑๐๐.๐๐	
			i๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT	e๑	๙๘.๑๖	
			e๒	๙๘.๖๓	
			e๓	๙๘.๑๖	
			e๔	๙๘.๕๙	
			e๑๑	๙๖.๒๗	
			e๑๒	๙๗.๒๑	
			e๑๕	๙๗.๒๑	
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๑๔	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก	๙๗.๗๐	- บุคคลภายนอกไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจต่างๆ	- สร้างคู่มือการขอรับบริการของผู้มารับบริการ เกี่ยวกับภารกิจประเภทงานต่างๆ เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความเข้าใจมากขึ้น และสามารถเข้าใจการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้	- เผยแพร่คู่มือการขอรับบริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารวังนกแอ่น	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๓	- ไม่มีการจัดลำดับคิวให้กับประชาชนที่มาติดต่องาน ก่อให้เกิดความสับสนแก่เจ้าหน้าที่ และไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพได้	- มีการดำเนินการจัดลำดับแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างเท่าเทียม	- ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดลำดับแก่ผู้ที่มาติดต่องาน เพื่อไม่ประชาชนที่มาติดต่องานเกิดความเดือดร้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เท่าเทียม			

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๓ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๙๘.๔๗	- เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่	- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลมากขึ้น	- จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใจถึงการปฏิบัติงานมากขึ้น	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๗.๖๗	- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ว่าของขวัญประเภทใดหรือพฤติกรรมใดที่ไม่สามารถทำได้	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ของขวัญประเภทใดหรือพฤติกรรมใดที่ไม่สามารถทำได้แก่เจ้าหน้าที่	- สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ และจัดทำพฤติกรรม Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่			

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
e๑๑ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	๙๖.๒๗	- การปรับปรุงการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่เพื่อให้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	- สร้างคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น และ เพื่อปฏิบัติงานไปในทิศทาง เดียวกัน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้มีความเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานมากขึ้น	ทุกกลุ่มงาน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผล ในการประชุม ประจำเดือน
e๑๒ วิธีการและขั้นตอน การ ปฏิบัติหรือกาให้บริการ	๙๗.๒๑	- ผู้มาติดต่อ หน่วยงานไม่มีความ เข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขอรับ บริการ จึงทำให้การ ขอรับบริการมีความ ล่าช้า และไม่มี ประสิทธิภาพ	- สร้างคู่มือการขอรับบริการ ของผู้มารับบริการ ตาม ประเภทงานต่างๆ เพื่อให้ผู้มา รับบริการมีความเข้าใจมากขึ้น และสามารถเข้าใจการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ได้	- เผยแพร่คู่มือการขอรับบริการ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารวังนกแอ่น เพื่อสร้างความ เข้าใจแก่ผู้มาขอรับบริการ			

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	i๑	๙๗.๗๐	
			i๒	๙๙.๒๓	
			i๓	๙๘.๔๗	
		EIT	e๑	๙๘.๑๖	
			e๒	๙๘.๖๓	
			e๓	๙๘.๑๖	
			e๕	๙๗.๒๑	
			e๑๑	๙๖.๒๗	
			e๑๒	๙๗.๒๑	
			e๑๓	๙๘.๖๐	
			e๑๔	๙๖.๗๓	
		OIT	๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐	๑๐๐.๐๐				

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก	๙๗.๗๐	- บุคคลภายนอกไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจต่างๆ	- สร้างคู่มือการขอรับบริการของผู้มารับบริการ เกี่ยวกับภารกิจประเภทงานต่างๆ เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความเข้าใจมากขึ้น และสามารถเข้าใจการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้	- เผยแพร่คู่มือการขอรับบริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารวังนกแอ่น	ทุกกลุ่มงาน	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๓	- ไม่มีการจัดลำดับคิวให้กับประชาชนที่มาติดต่องาน ก่อให้เกิดความสับสนแก่เจ้าหน้าที่ และไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพได้	- มีการดำเนินการจัดลำดับแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างเท่าเทียม	- ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดลำดับแก่ผู้ที่มาติดต่องาน เพื่อไม่ให้ประชาชนที่มาติดต่องานเกิดความเดือดร้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เท่าเทียม			

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๓ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๙๘.๔๗	- เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่	- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลมากขึ้น	- จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใจถึงการปฏิบัติงานมากขึ้น	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
e๑๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๙๖.๒๗	- การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- สร้างคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น			
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๓	- บุคคลภายนอกไม่ทราบถึงภารกิจหน่วยงานและไม่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ถึงภารกิจของหน่วยงานที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	- ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ถึงภารกิจของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น			

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๖	๙๗.๖๙	
			e๗	๙๗.๖๙	
			e๘	๙๗.๑๗	
			e๙	๙๗.๖๙	
			e๑๐	๙๗.๑๗	
		OIT	๐๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
e๖ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๙๗.๖๙	- ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์หลัก เห็นว่าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นมีความซับซ้อน และไม่สามารถเข้าใจได้	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าใจข่าวสารของหน่วยงานได้มากขึ้น	- ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของและติดต่อประสานงานประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณที่ให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
e๗ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	๙๗.๖๙	- ข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นเผยแพร่มีความซับซ้อน เนื้อหาเยอะ และเข้าใจยาก	- เผยแพร่ข้อมูลด้วยรูปภาพประกอบ ใจความเนื้อหากระชับ เพื่อให้สามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารได้	- ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง			

๔) งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๙	๙๓.๐๙	
			i๒๐	๙๓.๘๖	
			i๒๑	๙๔.๖๐	
			i๒๒	๙๘.๔๔	
			i๒๓	๙๘.๔๗	
			i๒๔	๙๘.๔๗	
		OIT	๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๑๙ แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๐๙	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน จึงไม่สามารถตรวจสอบได้	- สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรให้มีความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีการยืมการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ทุกกลุ่มงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
i๒๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๙๘.๔๗	- มีการกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ดำเนินการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	- จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ในองค์กร ให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้			

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๗	๙๔.๖๓	
			i๘	๘๔.๕๓	
			i๙	๙๗.๗๐	
			i๑๐	๑๐๐.๐๐	
			i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			i๑๒	๑๐๐.๐๐	
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๑๙	๑๐๐.๐๐	
			O๒๐	๑๐๐.๐๐	
			O๒๑	๑๐๐.๐๐	
			O๒๒	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๗ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	๙๔.๖๓	- เจ้าหน้าที่ในองค์กรขาดความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณในองค์กร	- รายงานผลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านสามารถเข้าใจ และสอบถามเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานได้	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
i๘ การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๘๔.๕๓	- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และท้วงติงได้	- ทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ในที่ประชุมประจำเดือน พร้อมเปิดโอกาสให้ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และท้วงติงได้	- มอบหมายให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ			

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๐	- เจ้าหน้าที่ของไม่ทราบถึงการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงบประมาณต่างๆได้	- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณในองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าของหน่วยงานได้	- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๑๓	๙๖.๑๖	
			i๑๔	๙๓.๘๖	
			i๑๕	๙๖.๑๖	
			i๑๖	๑๐๐.๐๐	
			i๑๗	๑๐๐.๐๐	
			i๑๘	๙๙.๒๓	
			i๒๗	๙๖.๑๖	
		OIT	O๒๓	๑๐๐.๐๐	
			O๒๔	๑๐๐.๐๐	
			O๒๕	๑๐๐.๐๐	
			O๒๖	๑๐๐.๐๐	
			O๓๙	๑๐๐.๐๐	
			O๔๐	๑๐๐.๐๐	
			O๔๑	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๑๓ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา	๙๖.๑๖	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานไม่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่	- กำหนดแนวทางในการมอบหมายงานในแต่ละตำแหน่งให้มีความชัดเจน	- มีการกำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	ทุกกลุ่มงาน	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
i๑๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	๙๓.๘๖	- การประเมินผลปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชามีความไม่ชัดเจนและไม่เป็นธรรม	- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม	- มีการประเมินผลปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาที่สามารถตรวจสอบได้			
i๑๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๖	- เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมทำความเข้าใจร่วมกันในการประชุมประจำเดือน			

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๒๕	๙๗.๗๐	
			i๒๖	๙๕.๔๐	
			i๒๘	๙๗.๗๐	
			i๒๙	๙๔.๖๐	
			i๓๐	๙๖.๙๓	
		EIT	e๑๐	๙๗.๑๗	
			e๑๕	๙๗.๒๑	
		OIT	๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๔๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๔๓	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๙๕.๔๐	- มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานมีความซับซ้อน และไม่สามารถปฏิบัติตามได้จริง	- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และติดตามการปฏิบัติเพื่อติดตามผลการปฏิบัติให้สามารถปฏิบัติตามได้จริง	- ชัดทำรายงานผลการทุจริตของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารในองค์กร เพื่อติดตามผลตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ว่าการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถปฏิบัติตามได้จริงหรือไม่	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
i๒๙ ความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือการตรวจสอบ และการลงโทษ	๙๔.๖๐	- เจ้าหน้าที่ในองค์กรไม่มีความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีความกังวลว่าจะถูกลงโทษ	- องค์กรมีการจัดทำคู่มือ และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย	- สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง			

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๓	- เจ้าหน้าที่ขาดความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการลงโทษอย่างจริงจังหากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	- สร้างความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการลงโทษอย่างจริงจังหากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	- สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการประชุมประจำเดือน พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายหากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน

๒. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล มีการโยกย้ายบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินการต่างหยุดชะงัก เจ้าหน้าที่ที่จะมาดำเนินการต่อ เกิดความสับสนและไม่เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. เห็นควรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มาปฏิบัติงานต่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
-