

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
๑. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน สมาชิกสภา อบต./ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร และ สะดวกในการค้นหา วิเคราะห์การใช้ อัตราค่าจ้างในการบริหารราชการใน องค์กร	✓	-	ดำเนินการบันทึกข้อมูลตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง อัตราเงินเดือน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้งในบัตรประวัติฯ และในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ LHR, ข้อมูลเลือกตั้ง	การบันทึกข้อมูล ทะเบียน ประวัติ ของ บุคลากร ครบถ้วนตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี มีการ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุก เดือน
๒. การสรรหาและคัดเลือก - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และโอน (ย้าย) บุคลากรที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง	- ประกาศรับสมัคร (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลและข้าราชการประเภทอื่น เพื่อ มาดำรงตำแหน่งว่าง ตามแผน อัตราค่าจ้าง ในสายงานปฏิบัติที่มี บัญชีสำรอง - รายงาน ก.อบต. เพื่อดำเนินการสรร หาในตำแหน่งสายงานบริหาร และ สายงานปฏิบัติที่ยังคงมีบัญชี ว่างประสงค์ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออก หรือโอน (ย้าย)	✓	-	- มีการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็น รูปแบบคณะกรรมการ และ คณะทำงานทุกขั้นตอน - มีการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น เปิดเผย โดยส่งประชาสัมพันธ์ผ่าน หน่วยงานท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด และเว็บไซต์ อบต.วังนกแอ่น https://www.wangnokaeng.go.th/	- ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาทำงาน ให้เพียงพอตามปริมาณที่ เพิ่มขึ้น - ในสายงานบริหาร ยังขาด อัตราค่าจ้าง สรรหายาก เนื่องจากข้อจำกัดในการ โครงสร้างส่วนราชการฯ
๓. การบริหารผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เพื่อ เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างได้รับการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างและ ค่าตอบแทน วัตถุประสงค์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียม	✓	-	- มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและ ค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไว้ - พนักงานมีขวัญและกำลังใจ และแรงจูง งในการปฏิบัติงาน	- พนักงานควรศึกษา หลักเกณฑ์ การประเมินให้ เข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อเสนอ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ ผู้บังคับบัญชาได้ตรงกันที่ ปฏิบัติได้จริง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา /อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบ อย่างทั่วถึงต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและ ทักษะการทำงานที่เหมาะสม เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและผลประสพ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงาน มีความรู้ ความสามารถ เกิดความชำนาญงาน สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	✓	-	(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) -จัดส่งบุคลากรตามสายงานไป ฝึกอบรมฯ ตามสถาบันพัฒนา บุคลากร /สถาบันการศึกษาต่างๆ -บุคลากรในองค์กร พัฒนาความรู้โดย นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา ใช้ และใช้สารสนเทศเป็นฐานข้อมูล และสนับสนุนการปฏิบัติงานใน ภารกิจต่างๆ	-ตำแหน่งที่ว่างไม่สามารถส่ง ผู้เข้ารับการอบรมแทนได้ ทำให้องค์การบริหารส่วน ตำบลไม่มีบุคลากรและการ พัฒนาตามสายงานอื่นๆ
๕.ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน -จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	พนักงานมีความสุขในการทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาดและ สะดวกสบาย วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	✓	-	-ดำเนินการประกาศยกย่องชมเชยแก่ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.ใน องค์กร -มีกองทุนสวัสดิการของพนักงานใน องค์กร	-
๖.การสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร -ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างมีส่วนร่วมในการทำงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร เกิด จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามค่านิยมในวัฒนธรรม องค์กร วัตถุประสงค์ บุคลากรในองค์กรทุก คนมีความรัก ความสามัคคีในการ ปฏิบัติงาน	✓	-	-ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนมี ส่วนร่วม สร้างความสามัคคี สร้าง บรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งรับ ฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้าง การยอมรับ เช่น กลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ / ระบบร้องเรียนพฤติกรรมในเว็บไซต์ อบต.วังนกแอ่น / กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ในโอกาสพิเศษต่างๆ	การจัดให้มีกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์และผู้มีส่วน องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารประกอบ



ที่ พล ๗๒๐๐๑/๑)๒๔๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งรับโอนฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑ ชุด

ตาม มติ ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบให้ นายธนพล เอี่ยมสำอางค์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอสองแคว จังหวัดพิษณุโลก โอนมาดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอสองแคว จังหวัดพิษณุโลก นั้น

ทั้งนี้ นายธนพล เอี่ยมสำอางค์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และได้ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยงค์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

โทรสาร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

“ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

.....หัวหน้า สป./พอ.กอง.....
.....หัวหน้าฝ่าย.....
.....

ที่ พล ๓๒๐๐๑/ ๕๔๒



องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอวังทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งรับโอนฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑ ชุด

ตาม มติ ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบให้ นางสาวจิตาภา ทรายน้อย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้า ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตรา เงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้า ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก นั้น

ทั้งนี้ นางสาวจิตาภา ทรายน้อย พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัด พิษณุโลก เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ และได้ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

โทรสาร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

“ข้อสัจสุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

จพท โทร 20 เม.ย. 66

.....
.....หัวหน้า สป./ผอ.กอง.....
.....ผู้ช่วยเจ้าภาพ.....
.....พิมพ์/दान.....

ที่ พล ๓๒๐๐๑/๕๐๗



องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือแจ้งความประสงค์ขอโอน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือตอบรับการโอน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวพรรณิ ชัยประเสริฐ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) อำเภวยางชุมน้อย ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๕๐,๕๖๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) อำเภอยางชุมน้อย ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๕๐,๕๖๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอส่งเอกสารการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

โทรสาร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

๕
๕/๔/๖๖

๕/๔/๖๖



ที่ พล ๓๒๐๐๑/๔๐๕

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก พล ๒๕๑๓๐

๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือแจ้งความประสงค์ขอโอน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือตอบรับการโอน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางธมลวรรณ เทียนทอง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) บริหารท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) บริหารท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอส่งเอกสารการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เงินเดือน $42,890 \div 31 \times 14 = 23,520.32$

ขอแสดงความนับถือ

เงินปลัดงาน $4000 \div 31 \times 14 = 2,193.55$

(นายชัยยนต์ มาไยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักงานปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

โทรสาร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

5 เม.ย. ๖๖

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ปลัด.....
หัวหน้า อบ./ผอ.กอง.....
หัวหน้าฝ่าย.....
คณบดี/นาย.....

ที่ พล ๗๒๐๐๑/๕๔๘



องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งรับโอนฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑ ชุด

ตาม มติ ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบให้ นางลัดดาพร แสงจันทร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๖๒๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๖๒๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก นั้น

ทั้งนี้ นางลัดดาพร แสงจันทร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

โทรสาร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

๐๖๔๘ ๖๖/๖ ๒ ๖.๖. ๖๖

“ข้อสัจสุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ปลัด
หัวหน้า สป./ผอ.กอง
หัวหน้าฝ่าย
พิมพ์/ทาน



ที่ พล ๗๒๐๐๑/ ๕๗๑

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีพนักงานส่วนตำบล รายงานจรรยาบรรณ เทียนทอง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก รับเงินเดือนในอัตรา ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น ขั้น ๒๗ อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๙๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและวิธีการสรรหาตำแหน่งบริหารว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลกทราบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖

โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

“ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

852/

ปลัด

ตำแหน่ง สป./ผอ.กอง

หัวหน้าฝ่าย

ผู้ช่วยฯ

บัญชีรับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง

เสนอ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่/๒๕๖๖ วันที่.....เดือนพ.ศ. ๒๕๖๖

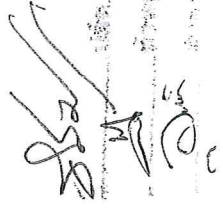
ลำดับ ที่	อ.ปท.	ตำแหน่ง บริหารที่ว่าง	สังกัด สำนัก/กอง/ส่วน	ตำแหน่งว่างเมื่อ	การรายงาน			การสรรหา		มติ ก.อบต. จังหวัด พิษณุโลก
					รายงาน ครั้ง ปัจจุบัน	วัน/เดือน/ปี ที่รายงานแล้ว	สาเหตุที่ไม่ สามารถสรรหาได้	ประสงค์จะสรร หาโดยวิธี	ประสงค์จะสรร หา วัน/เดือน/ปี	
๑	อบต.วังนกแอ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	อบต.วังนกแอ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑	-	-	ก.อบต.สรรหา		

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายชัยยนต์ มาไยynam)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



แบบรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ ที่	อำเภอ	อบท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา	ว/ด/ป ที่ว่าง	วิธีการสรรหา	มติ ก.อบต. จังหวัด พิษณุโลก
๑	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา	

ตรวจสอบแล้วขอเชิญถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

882/

นายชัยยนต์ มาไชยนาม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารทั่วๆ ไป ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๘/๒๕๕๐

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ว่างเมื่อ	สาเหตุที่ว่าง
๑	พิษณุโลก	วังทอง	วังนกแอ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	เกษียณอายุราชการ

ตรวจสอบแล้วพบหลักฐานต้อง

ଅଞ୍ଚଳ.....

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

Handwritten signature: *[Illegible]*

1000

เสนอ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อปท.	ตำแหน่ง บริหารที่ว่าง	สังกัด สำนัก/กอง/ส่วน	ตำแหน่งว่างเมื่อ	การรายงาน		การสรรหา		มติ ก.อบต. จังหวัด พิษณุโลก	
					รายงาน ครั้ง ปัจจุบัน	วัน/เดือน/ปี ที่รายงานแล้ว	สาเหตุที่ไม่ สามารถสรรหาได้	ประสงค์จะสรร หาโดยวิธี		ประสงค์จะสรร หา วัน/เดือน/ปี
๑	อบต.วังนกแอ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๙-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	อบต.วังนกแอ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑			รับโอน ข้อ ๑๕๓	๑ ก.ย.๖๖ ถึง ๓๐ พ.ย.๖๖	ส่วนที่ ๖

ตรวจสอบแล้วขอสรุปดังนี้

..... 7/5

(นายพิชญ์ มาไชยนาม)

ตำแหน่ง นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

Received _____

บัญชีรับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง

เสนอ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่/๒๕๖๖ วันที่เดือนพ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อปท.	ตำแหน่ง บริหารที่ว่าง	สังกัด สำนัก/กอง/ส่วน	ตำแหน่งว่างเมื่อ	การรายงาน			การสรรหา		มติ ก.อบต. จังหวัด พิษณุโลก
					รายงาน ครั้ง ปัจจุบัน	วัน/เดือน/ปี ที่รายงานแล้ว	สาเหตุที่ไม่ สามารถสรรหาได้	ประสงค์ที่จะ สรรหาโดยวิธี	ประสงค์ที่จะสรรหา วัน/เดือน/ปี	
๑	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔- ๒๑๐๑-๐๐๓	กองคลัง	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๓	รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือ มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบ ทั้งบัญชีแล้ว	ก.อบต.สรรหา	-	รับทราบ
๒	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๒	กองช่าง	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๑	รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือ มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบ ทั้งบัญชีแล้ว	ก.อบต.สรรหา	-	รับทราบ
๓	อบต.วังนกแอ่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	๒๒	รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือ มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบ ทั้งบัญชีแล้ว	ก.อบต.สรรหา	-	รับทราบ
๔	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๒	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕	รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือ มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบ ทั้งบัญชีแล้ว	ก.อบต.สรรหา	-	รับทราบ

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายชัยยนต์ มาโซยนา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

กมลพร ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ไทย จังหวัด ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗

บัญชีให้ความเห็นชอบรายงานตำแหน่งบริหารว่าให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อบต.	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๙๓	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.แม่ระกา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๔	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.ยางโกสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๕	พิษณุโลก	นครไทย	อบต.ยางโกสิน	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๙๖	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.วังทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๗	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๘	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๙๙	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังทอง	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๐	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๑	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๒	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๓	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๔	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๕	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังพิกุล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๖	พิษณุโลก	วังทอง	อบต.วังพิกุล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๗	พิษณุโลก	เนินมะปราง	อบต.วังยาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ว่างแทน อบต.ป่าแดง ๔/๖๖
๑๐๘	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.วังน้ำคู้	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๐๙	พิษณุโลก	เนินมะปราง	อบต.วังโพรง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	โอนไป อบต.ป่าคาหลวง ๑๕ พ.ค. ๖๖
๑๑๐	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต.วังอิทก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๑๑	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.วัดจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๑๒	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	อบต.วัดจันทร์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๑๓	พิษณุโลก	วัดโบสถ์	อบต.วัดโบสถ์	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง ๔ เม.ย. ๖๖ (หลังประกาศโครงสร้าง ๑.๕)
๑๑๔	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.ศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	
๑๑๕	พิษณุโลก	พรหมพิราม	อบต.ศรีภิรมย์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	

กฤษฎา ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๖
โชน ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๖



ที่ พล ๗๒๐๐๑/ ๕๒๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

อ้างถึง ๑.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖
๒.หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนด หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบ
หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๒ วรรคสอง สำหรับตำแหน่งว่างจากการ
ย้าย การโอน การรับโอน ตามข้อ ๑ และตำแหน่งที่ว่างเกิน ๖๐ วันแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ก.จ.จ.
ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด จะได้ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.จ. ก.ท. หรือ
ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการ
คัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอ
รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและวิธีการสรรหาตำแหน่งบริหารว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดพิษณุโลกทราบ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖

โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangnokan.go.th

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน ปฏิบัติด้วยใจเป็นธรรม”

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

ปลัด
หัวหน้า สป./ผอ.กอง
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน

เสนอ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ครึ่งที่/๒๕๖๖ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อปท.	ตำแหน่ง บริหารที่ว่าง	สังกัด สำนัก/กอง/ส่วน	ตำแหน่งว่างเมื่อ	การรายงาน			การสรรหา		มติ ก.อบต. จังหวัด พิษณุโลก
					รายงาน ครั้ง ปัจจุบัน	วัน/เดือน/ปี ที่รายงานแล้ว	สาเหตุที่ไม่ สามารถสรรหาได้	ประสงค์จะ สรรหาโดยวิธี	ประสงค์จะสรร หา วัน/เดือน/ปี	
๑	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔- ๒๑๐๑-๐๐๓	กองคลัง	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๓	รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือ มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบ ทั้งบัญชีแล้ว	ก.อบต.สรรหา	-	
๒	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔- ๒๑๐๓-๐๐๒	กองช่าง	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๑	รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือ มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบ ทั้งบัญชีแล้ว	ก.อบต.สรรหา	-	
๓	อบต.วังนกแอ่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔- ๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	๒๒	รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือ มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบ ทั้งบัญชีแล้ว	ก.อบต.สรรหา	-	
๔	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔- ๒๑๐๗-๐๐๒	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕	รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือ มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบ ทั้งบัญชีแล้ว	ก.อบต.สรรหา	-	

ตรวจสอบแล้วขอุมลฎกตอง

ବିଏସ୍‌ସି

(นายชัยยนต์ มาไชนาม)

ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

Don

15

แบบรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ ที่	อำเภอ	อบท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา	ว/ด/ป ที่ว่าง	วิธีการสรรหา	มติ ก.อบต. จังหวัด พิษณุโลก
๑	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายผลิต	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	ก.อบต.สรรหา	
๒	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	ก.อบต.สรรหา	
๓	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	ก.อบต.สรรหา	
๔	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	ก.อบต.สรรหา	

ตรวจสอบและข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น


.....
.....
.....

รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งคณะกรรมการสงฆ์แห่งชาติที่ ๘/๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ	อบท	ตำแหน่ง	สายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ว่างเมื่อ	สาเหตุที่ว่าง
๑	พิษณุโลก	วังทอง	วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	ปรับปรุงโครงสร้าง
๒	พิษณุโลก	วังทอง	วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	ลาออกจากตำแหน่ง
๓	พิษณุโลก	วังทอง	วังนกแอ่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง/บัญชีหมด
๔	พิษณุโลก	วังทอง	วังนกแอ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น โทร. ๐ ๕๖๐๐ ๐๘๗๖

ที่ พล ๗๒๐๐๑/ ๘๖๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตำแหน่งบริหารว่าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น มีหนังสือที่ พล ๗๒๐๐๑/๒๕๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับ หนังสือที่ พล ๗๒๐๐๑/๔๐๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้รายงานตำแหน่งบริหารว่างและวิธีการสรรหาตำแหน่งบริหารว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลกทราบ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๒. ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น รายงานตำแหน่งบริหารว่างและวิธีการสรรหาตำแหน่งบริหารว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลกทราบ ปัจจุบันยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจากไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความวรรคหนึ่งของ (๒) ของข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณี ก.อบต. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.อบต. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.อบต. เพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.อบต. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.อบต. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ”

/๓.หนังสือ ด่วนมาก...

/รายงานตำแหน่งบริหารว่า

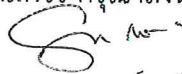
๓. ข้อระเบียบ/ประกาศ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายและมาตรา ๓๕
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๔. หนังสือที่ พล ๐๐๒๓.๒/๑๒๐๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕. หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและและวิธีการสรรหาตำแหน่งบริหารว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลกทราบ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวสุภาภรณ์ ศรีอารุธ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของ หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

— เห็นชอบรายงานตำแหน่งว่าง

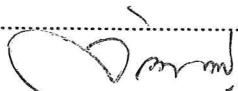


(นางสาวอริยา สพานแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

— เห็นชอบอ้างในพ.ศ.๒๕๖๐



(นางลัดดาพร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

— เห็นชอบอ้างใน พ.ศ.๒๕๖๐



(นางสาวอริยา สพานแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ/ดำเนินการตามเสนอ

☐ ความเห็นอื่น



(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว จ๑๙



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศดังกล่าวกำหนดว่า กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารแล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการสรรหาตำแหน่ง สายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้วหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่าง ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้ง ในตำแหน่งดังกล่าวสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรง ตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันเพื่อกำหนดวัน ให้โอนและรับโอน และเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่ กรณีพิจารณา

๒. เมื่อมีการย้าย...

๒. เมื่อมีการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๑ แล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการย้าย การโอน การรับโอนไปดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างนี้ ให้รายงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด จะได้ดำเนินการสรรหาหรือรายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่าง การดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.” พร้อมทั้งให้นายกององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ เลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับตำแหน่งว่างจากการย้าย การโอน การรับโอน ตามข้อ ๑ และตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วัน แล้ว ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด จะได้ดำเนินการสรรหา หรือรายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กรณี ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. ไต ประสงค์จะดำเนินการสรรหา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุจังหวัด) ดำเนินการจัดทำแผนการสรรหา แล้วรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. แล้วรายงานให้ ก.จ. และ ก.ท. ทราบ กรณี ก.อบต.จังหวัดใด ประสงค์จะดำเนินการสรรหา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้เสนอแผนการดำเนินการสรรหาเพื่อให้ ก.อบต. พิจารณาก่อนหรือหาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหา ให้รายงานตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สรรหา แล้วแต่กรณี ภายในสิ้นเดือนกันยายน โดยให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายคงศักดิ์ ไตจั่น โทร ๐๘-๙๙๒๕-๒๕๐๑

ที่ พล ๗๒๐๐๑/๒๓๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก ๖๕๑๓๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

อ้างถึง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.
๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ว่าง อยู่ก่อนประกาศฉบับดังกล่าวบังคับใช้ ให้สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และสามารถสรรหา
ผู้มาดำรงตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ในระดับใดระดับหนึ่ง ความ
ละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดพิษณุโลก เพื่อกำหนดตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง๓๗-
๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยนนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖

“ข้อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

๗ มี.ค.๖๖

..... พ.ท.พ. สบ./ผอ.กอง.....

..... พ.ท.พ.ฝ่าย.....

..... พ.ท.พ.ฝ่าย..... ๗ มี.ค.๖๖



ที่ พล ๗๒๐๐๑/ ๑๒๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตำแหน่งตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง
ส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ปรับระดับสายงานผู้บริหารสูงขึ้นในครั้งแรกให้ใช้วิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูง และปัจจุบันอำนาจหน้าที่การสรรหา
ด้วยการคัดเลือกและสอบคัดเลือกเป็นอำนาจของ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอ
รายงานสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-
๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑ ที่เกิดจากการปรับระดับสายงานให้สูงขึ้นในครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
ดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖

โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

๖๗๕ ๓๖๑๕ ๗ ก.พ. ๖๖

“ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ปลัด

.....

.....

.....



ที่ พล ๗๒๐๐๑/๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พล ๖๕๓๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตำแหน่งตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง

จำนวน ๒ ชุด

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ปรับระดับสายงานผู้บริหารสูงขึ้นในครั้งแรกให้ใช้วิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูง และปัจจุบันอำนาจหน้าที่การสรรหาด้วยการคัดเลือกและสอบคัดเลือกเป็นอำนาจของ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอ รายงานสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ที่เกิดจากการปรับระดับสายงานให้สูงขึ้นในครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖

โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

“ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖
หน้า ๑
หน้า ๒
หน้า ๓
หน้า ๔
หน้า ๕
หน้า ๖
หน้า ๗
หน้า ๘
หน้า ๙
หน้า ๑๐
หน้า ๑๑
หน้า ๑๒
หน้า ๑๓
หน้า ๑๔
หน้า ๑๕
หน้า ๑๖
หน้า ๑๗
หน้า ๑๘
หน้า ๑๙
หน้า ๒๐
หน้า ๒๑
หน้า ๒๒
หน้า ๒๓
หน้า ๒๔
หน้า ๒๕
หน้า ๒๖
หน้า ๒๗
หน้า ๒๘
หน้า ๒๙
หน้า ๓๐
หน้า ๓๑
หน้า ๓๒
หน้า ๓๓
หน้า ๓๔
หน้า ๓๕
หน้า ๓๖
หน้า ๓๗
หน้า ๓๘
หน้า ๓๙
หน้า ๔๐
หน้า ๔๑
หน้า ๔๒
หน้า ๔๓
หน้า ๔๔
หน้า ๔๕
หน้า ๔๖
หน้า ๔๗
หน้า ๔๘
หน้า ๔๙
หน้า ๕๐
หน้า ๕๑
หน้า ๕๒
หน้า ๕๓
หน้า ๕๔
หน้า ๕๕
หน้า ๕๖
หน้า ๕๗
หน้า ๕๘
หน้า ๕๙
หน้า ๖๐
หน้า ๖๑
หน้า ๖๒
หน้า ๖๓
หน้า ๖๔
หน้า ๖๕
หน้า ๖๖
หน้า ๖๗
หน้า ๖๘
หน้า ๖๙
หน้า ๗๐
หน้า ๗๑
หน้า ๗๒
หน้า ๗๓
หน้า ๗๔
หน้า ๗๕
หน้า ๗๖
หน้า ๗๗
หน้า ๗๘
หน้า ๗๙
หน้า ๘๐
หน้า ๘๑
หน้า ๘๒
หน้า ๘๓
หน้า ๘๔
หน้า ๘๕
หน้า ๘๖
หน้า ๘๗
หน้า ๘๘
หน้า ๘๙
หน้า ๙๐
หน้า ๙๑
หน้า ๙๒
หน้า ๙๓
หน้า ๙๔
หน้า ๙๕
หน้า ๙๖
หน้า ๙๗
หน้า ๙๘
หน้า ๙๙
หน้า ๑๐๐

ที่ พล ๗๒๐๐๑/๗๕



องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานตำแหน่งบริหารว่างและวิธีการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารว่าง ต้องดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน
การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่
ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจให้
ประกาศวิธีการตามความประสงค์ และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะต้องแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อ
ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก จึงขอรายงาน
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานบริหารทั่วไป

โทร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

โทรสาร ๐-๕๕๐-๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา	ว/ด/ป ที่ว่าง	วิธีการสรรหา	มติ ก.อบต.จังหวัด พิษณุโลก
๑	วังทอง	อบต.วังนกแอ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๓๗-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๑	๑	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายชัยยนต์ มากไยนาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

บัญชีรับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง

เสนอ ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่/๒๕๖๕ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อปท.	ตำแหน่ง บริหารที่ว่าง	สังกัด สำนัก/กอง/ ส่วน	ตำแหน่งว่างเมื่อ	การรายงาน			การสรรหา		มติ ก.อบต. จังหวัด พิษณุโลก
					รายงาน ครั้ง ปัจจุบัน	วัน/เดือน/ปี ที่รายงานแล้ว	สาเหตุที่ ไม่สามารถ สรรหาได้	ประสงค์ จะสรรหาโดยวิธี	ประสงค์จะสรรหา วัน/เดือน/ปี	
๑	อบต.วังนกแอ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	-	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒	ครั้งที่ ๑ เมื่อ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มีผู้ประสงค์ โอบน้อมจาก เกิน ๖๐ วัน	รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรร หา	-	

ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุญาต

ลงชื่อ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ พล ๗๒๐๐๑/๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่ง อบต.วังนกแอ่น ที่ ๑๔๙-๑๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอรายงานการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลตามที่กล่าวมาข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

โทรสาร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

๐๓๑๕ ๖๖๖/๕ ๑๖.๑.๖๖

“ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

..... ปลัด
..... หัวหน้า สป./ผอ.กอง.....
..... หัวหน้าฝ่าย.....
.....



พ.ล ๗๒๐๐๑/๙๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พ.ล ๖๕๑๓๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่ง อบต.วังนกแอ่น ที่ ๖๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.เอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ได้ประกาศรับสมัคร
สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ สิงหาคม
๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศ
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
จึงขอรายงานการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลตามที่กล่าวมาข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

โทรสาร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

<https://wangnokaan.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) : saraban@wangnokaan.go.th

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำเนาสู่ฉบับ



ที่ พล ๗๒๐๐๓/ ๗๘๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.วังนกแอ่น

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย พนักงานจ้างทั่วไป ราย นางสาวประภัสสร แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพรม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อไปบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เรื่อง ให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง กรณีขอลาออกของพนักงานจ้างดังกล่าว เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เพื่อทราบ รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖

โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

<https://www.wangnokan.go.th/>

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

๒๑ ๗๑. ๖๖

หัวหน้า สป./ผอ.กอง.....

หัวหน้าฝ่าย.....

ที่ พล ๗๒๐๐๑/ ๑๒ ๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พล ๖๕๑๓๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.บัญชีของความเห็นชอบ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.สำเนาประกาศรับสมัครสรรหาฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓.สำเนาประกาศผลการสรรหาฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔.สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมผังโครงสร้างฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕.แบบรับรองตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖.เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเสร็จสิ้นลงแล้ว ซึ่งมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาววันเพ็ญ ศรีทัศนาม และนางสาวพรนภา เทียนดำ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอจัดส่งเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

โทรสาร ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖

<https://www.wangnokan.go.th/>

๐๗๗ ๗๒/๕ ๗ ก.พ ๕๖

“ข้อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”


.....
.....
.....

บัญชีขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ กรณีจ้างใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕
 กรณีสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจใหม่ จำนวน ๒ ราย
 เสนอ ก.อบต.จ.พ.ง.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งที่สรรหา ตำแหน่งว่าง เนื่องจาก... เมื่อวันที่...	ข้อมูลผู้ผ่าน การสรรหา		อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	วิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ				ระยะเวลา การจ้าง	มติ ก.อบต. จ.พิษณุโลก
			อายุ (ปี)	วุฒิ การศึกษา		ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) ข้อ ๑๙ (๑)	รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) ข้อ ๑๙ (๒)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน ข้อ ๑๙ (๔))	ประกาศบัญชี รายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก ข้อ ๒๐		
๑	นางสาววันเพ็ญ ศรีหัตถนาม ตำแหน่ง ผ.ช.ง.ประจำสำนักงาน สังกัด สำนักงานเขต อบต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ. พิษณุโลก	พนักงานจ้าง ลาออก เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๔	๓๕ ปี ๔ เดือน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	๑๑,๕๐๐	๑๐ ม.ค.๖๖ (๗ วันทำการ)	๑๙-๒๗ ม.ค.๖๖ (๗ วันทำการ)	คำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๖ สว.๑๐ม.ค.๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๗๖/๒๕๖๖ สว.๓๐ม.ค.๒๕๖๖	ประกาศ อบต.วังนกแอ่น สว. ๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑	ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด พิษณุโลก มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒	นางสาวพรพนา เทียนคำ ตำแหน่ง ผ.ช.ง.การเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง อบต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ. พิษณุโลก	พนักงานจ้าง ลาออก เมื่อวันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๕	๓๑ ปี ๓ เดือน	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี	๑๑,๕๐๐	๑๐ ม.ค.๖๖ (๗ วันทำการ)	๑๙-๒๗ ม.ค.๖๖ (๗ วันทำการ)	คำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๖ สว.๑๐ม.ค.๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๗๖/๒๕๖๖ สว.๓๐ม.ค.๒๕๖๖	ประกาศ อบต.วังนกแอ่น สว. ๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑	ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด พิษณุโลก มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

หมายเหตุ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานปลัด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง

- มีผู้สมัครตำแหน่งและ ๓ ราย และเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งและ ๓ ราย รวมทั้งหมด จำนวน ๖ ราย
- สรรหาด้วยวิธีการสอบ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และวิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค)

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางลัดดาพร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง รักษาการในตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



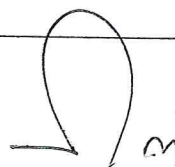
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๖ ก.พ.๖๖

แบบรับรองตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่	เหตุที่ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด อบต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	พนักงานจ้างรายเดิมลาออก
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง อบต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	พนักงานจ้างรายเดิมลาออก

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายชัยนนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



.....
.....
.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์
จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สังกัดสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สังกัดกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง	สังกัดสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน	สังกัดกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/๖) ไม่เป็นผู้....

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตาม *ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตามวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- ๑) ใบสมัคร (ให้ใช้ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น)
- ๒) ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทหารกองเกิน สด.๙ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่แสดงว่าคุณสมบัติตามที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้ว (ครั้งเดียว) ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

* ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ) และมีสิทธิ์สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น <http://www.wangnokan.go.th> ผู้สมัครต้องตรวจดูรายชื่อ และวัน เวลา สถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรตามวันเวลา ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ภาค ค.) ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ประเมิน ตามรายละเอียด *ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น <http://www.wangnokan.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

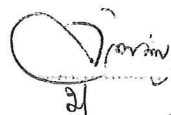
๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยนนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
10 ม.ค. ๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
 สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท, และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในสายงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมรับ ๑๑,๔๐๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมรับ ๑๒,๘๔๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมรับ ๑๓,๒๘๕ บาท

.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย ๑.๒ การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๔ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑.๕ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ๑.๖ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ ณ อบต.วังนกแอ่น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ๒.๔ ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ ๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบปฏิบัติ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ ณ อบต.วังนกแอ่น
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.วังนกแอ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หากกรรมการเรียกผู้เข้าสอบแข่งขันรายใดแล้วปรากฏว่าผู้เข้าสอบยังไม่ถึงห้องสอบให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิสอบ
- ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบมาในวันที่เข้าสอบ หากไม่ได้นำบัตรประจำตัวสอบมาจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ
- โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นประพาดิตนเป็นสุภาพชน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
 สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติเฉพาะ....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานทางการเงินและบัญชี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายในงานทางการเงินและบัญชี งานบัญชีและระบบบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมรับ ๑๑,๕๐๐ บาท

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมรับ ๑๒,๘๕๐ บาท

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมรับ ๑๓,๒๘๕ บาท

.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย ๑.๒ การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๔ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑.๕ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ๑.๖ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ ณ อบต.วังนกแอ่น

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๔ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบปฏิบัติ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ ณ อบต.วังนกแอ่น
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.วังนกแอ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หากกรรมการเรียกผู้เข้าสอบแข่งขันรายใดแล้วปรากฏว่าผู้เข้าสอบยังไม่ถึงห้องสอบให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิสอบ
- ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบมาในวันที่เข้าสอบ หากไม่ได้นำบัตรประจำตัวสอบมาจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ
- โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นประพุดติดเป็นสุภาพชน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง การโรง
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาดส่วนที่รับผิดชอบ โดย กวาด ถู ขัด บริเวณที่รับผิดชอบ เช่น อาคารสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานและอื่น ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งผ้า เพดาน พัดลม กระจุก ระเบียบง บันได ห้องน้ำ เป็นต้น
๒. เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงาน
๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เครื่องใช้ทุกชนิดมิให้สูญหาย ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
 ๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
- อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะตำแหน่งและ ๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา อูบนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ๒. ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓. คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะคติในการทำงาน ๔. ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ความรู้และประสบการณ์ และประวัติส่วนตัว	๒๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อบต.วังนกแอ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หากกรรมการเรียกผู้เข้าสอบแข่งขันรายใดแล้วปรากฏว่าผู้เข้าสอบยังมาไม่ถึงห้องสอบให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิสอบ
๕. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบมาในวันที่เข้าสอบ หากไม่ได้นำบัตรประจำตัวสอบมาจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ
๖. โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นประพฤติตนเป็นสุภาพชน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

.....
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

.....

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะตำแหน่งและ ๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ๒. ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓. คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะในการทำงาน ๔. ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ความรู้และประสบการณ์ และประวัติส่วนตัว	๒๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อบต.วังนกแอ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๗. ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หากกรรมการเรียกผู้เข้าสอบแข่งขันรายใดแล้วปรากฏว่าผู้เข้าสอบยังมาไม่ถึงห้องสอบให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิสอบ
๘. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบมาในวันที่เข้าสอบ หากไม่ได้นำบัตรประจำตัวสอบมาจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ
๙. โปรตแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นประพฤติตนเป็นสุภาพชน

สรุป

ร้อยละบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้จากการอบรม การฝึกอบรมหรือสัมมนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวน ๒๕ อัตรา
- จำนวนผู้ผ่านการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวน ๒๓ อัตรา

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} \quad \frac{๒๓ \times ๑๐๐}{๒๕} = ๙๒.๐๐$$

แบบสรุปผลการอบรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เรื่องฝึกอบรม/สัมมนา/สถานที่	เจ้าของโครงการ	หมายเหตุ
๑	นางธมลวรรณ เทียนทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	กลุ่มงานการเงินและบัญชีและการตรวจสอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๔๓๘/๒๕๖๖ ลว.๓๑ พ.ค.๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย และการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการสาธารณะ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	หนังสือ ที่ พล ๐๐๒๓.๖/ว ๔๑๐๓ ลว.๔ ส.ค.๒๕๖๖
๒	นางสาวพรรณิ ชัยประเสริฐ หัวหน้าสำนักปลัด	ปฏิบัติงานในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุม ตรวจสอบการจัดงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผนงานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานด้านรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน ฯ และงานที่ได้รับมอบหมาย	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย และการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการสาธารณะ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	หนังสือ ที่ พล ๐๐๒๓.๖/ว ๔๑๐๓ ลว.๔ ส.ค.๒๕๖๖
๓	นางสาวเนาวรัตน์ สั้งสอน หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ปฏิบัติงานบริหารงานนโยบายและแผนในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือ ความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้อาจเป็นนโยบาย และแผนงานและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับ กรม หรือระดับ จังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายของ อบท. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๕๐๓/๒๕๖๖ ลว.๓ ก.ค.๒๕๖๖

แบบสรุปผลการอบรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เรื่องที่อบรม/สัมมนา/สถานที่	เจ้าของโครงการ	หมายเหตุ
๔	นางสาวอริยา สพานแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในฐานะ หัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั้ง ราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหา ในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมี ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของ อบท.จังหวัด พิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก	คำสั่งที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลว.๒๘ มี.ค.๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/ โครงการ และการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายของ อบท. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก	คำสั่งที่ ๕๐๓/๒๕๖๖ ลว.๓ ก.ค.๒๕๖๖
๕	นายณเรศ คนหลัก นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและ การวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เกี่ยวกับ นโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือ นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงใน ระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การ พัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/ โครงการ และการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายของ อบท. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก	คำสั่งที่ ๕๐๓/๒๕๖๖ ลว.๓ ก.ค.๒๕๖๖
๖	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีอาวูธ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผน ทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคล เข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการ เกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การ ควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติ ราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การ เสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน จัดทำ ทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของ อบท.จังหวัด พิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก	คำสั่งที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลว. ๒๘ มี.ค.๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัด พิษณุโลก	กลุ่มงานการเงิน และบัญชีและการ ตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก	คำสั่งที่ ๔๓๘/๒๕๖๖ ลว. ๓๑ พ.ค.๒๕๖๖
			โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วย ระบบ Local MOOC หลักสูตร วิธีปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	อบรมออนไลน์

แบบสรุปผลการอบรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เรื่อง/ที่อบรม/สัมมนา/สถานที่	เจ้าของโครงการ	หมายเหตุ
๗	นายสรายุทธ ปิ่นเกตุ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์หวัจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ด้านทางโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์หวัจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุมีพิษ และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น เครือข่าย C – อพ.สธ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก	มหาวิทยาลัยนเรศวร แม่ข่าย สถาบันอุดมศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง	
๘	นางสาวจิตาภา ทราชน้อย นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย และการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจการสาธารณะ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	หนังสือ ที่ พล ๐๐๒๓.๖/ว ๔๑๐๓ ลว.๔ ส.ค.๒๕๖๖
			หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมตามประมวลกฎหมายยาเสพติด ในรูปแบบ E-learning วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	กระทรวงสาธารณสุข	
			หลักสูตรการดูแลผู้ป่วยจิตเวชและยาเสพติดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการก่อความรุนแรงสำหรับนักจัดการรายกรณี (case manager) ในรูปแบบวิดีโอ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด กรมสุขภาพจิต กรมการแพทย์ และกองการพยาบาล	
๙	นางเยาวรัตน์ เชื้อเมืองพาน นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติทางการอนามัย และสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการ และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของอปท. ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มี.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๑๗๓/๒๕๖๖ ลว. ๑๕ มี.ค.๒๕๖๖
๑๐	สอ.สมชาย ปิ่นคล้าย จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ เห็น สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ กองบิน ๔๖ ตำบลรัญญิก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น	บันทึก ที่ พล ๗๒๐๐๑/๑๔๐ ลว. ๘ ก.พ.๒๕๖๖

แบบสรุปผลการอบรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เรื่องที่อบรม/สัมมนา/สถานที่	เจ้าของโครงการ	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวพิระวรรณ มากมี เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบรมออนไลน์
๑๒	นางลัดดาพร แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชีงานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเห็นและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการ อนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแนวทางการป้องกันทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานการเงินและบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๖ ลว.๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	กลุ่มงานการเงินและบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๔๓๘/๒๕๖๖ ลว.๓๑ พ.ค.๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๕๐๓/๒๕๖๖ ลว. ๓ ก.ค.๒๕๖๖
๑๓	นายนิรุช แจ่มชานา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร เงินงบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแนวทางการป้องกันทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานการเงินและบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๖ ลว.๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

แบบสรุปผลการอบรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เรื่องฝึกอบรม/สัมมนา/สถานที่	เจ้าของโครงการ	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวพัชรี สุขคำภา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมี ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับ การเงิน การงบประมาณและการบัญชี ทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจ สอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียด ข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือ ชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณา จัดสรร เงินงบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุแนวทางการป้องกันทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทิวาแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	กลุ่มงานการเงินและ บัญชีและการ ตรวจสอบ สำนักงาน ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก กลุ่มงานการเงินและ บัญชีและการ ตรวจสอบ สำนักงาน ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก	คำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๖ ลว.๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๔๓๘/๒๕๖๖ ลว.๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวสายใจ ยอดเพชร นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมี ลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บ รักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การ ทำบัญชี ทะเบียนพัสดุการเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุการทางจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำ สัญญา การต่ออายุสัญญาและการ เปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) B๒ หลักสูตร เจ้าหน้าที่ระดับกลาง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	อบรมออนไลน์
๑๖	นางสาววิยะดา ฉิมมาลี เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมี ลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บ รักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การ ทำบัญชี ทะเบียนพัสดุการเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุการทางจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำ สัญญา การต่ออายุสัญญาและการ เปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุแนวทางการป้องกันทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานการเงินและ บัญชีและการ ตรวจสอบ สำนักงาน ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก	คำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๖ ลว.๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวลิสสา เชื้อบุญมี เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมี ลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บ รักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การ ทำบัญชี ทะเบียนพัสดุการเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุการทางจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำ สัญญา การต่ออายุสัญญาและการ เปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) B๒ หลักสูตร เจ้าหน้าที่ระดับกลาง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	อบรมออนไลน์

แบบสรุปผลการอบรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เรื่องฝึกอบรม/สัมมนา/สถานที่	เจ้าของโครงการ	หมายเหตุ
๑๘	นายณัฏฐวัฒน์ โตเทียน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือ คำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชีจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียก และหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงินเป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำแผนที่ภาษีด้วยระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔ เพื่อรองรับ LTAX Online และการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน ประจำเดือน ตามมาตรา ๑๐ พร้อมการประเมิน-ลดหย่อนภาษีแบบอัตโนมัติ ด้วยโปรแกรมเสริม PDSTaxPro รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	คำสั่งที่ ๖๕๓/๒๕๖๖ ลว.๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวลลิตา ชมชิต เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือ คำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชีจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียก และหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงินเป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโอโยราแกรนด์ พาเลซ อำเภอเมือง จ.พิษณุโลก	มหาวิทยาลัยบูรพา	คำสั่งที่ ๖๑๘/๒๕๖๖ ลว.๗ ส.ค. ๒๕๖๖
			หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
๒๐	นายธนศ ศรีปาน ผู้อำนวยการกองช่าง	ปฏิบัติงานทางด้านบริหารด้านช่าง ในฐานะหัวหน้า หน่วยงานหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือส่วน หัวหน้า หน่วยงานที่สูงกว่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารควบคุมและ ตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่นงานช่างโยธา งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่าง เขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๕๐๓/๒๕๖๖ ลว. ๓ ก.ค.๒๕๖๖

แบบสรุปผลการอบรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เรื่องฝึกอบรม/สัมมนา/สถานที่	เจ้าของโครงการ	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวมะลิวัลย์ ผิวอ่อน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการ ศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประสาน และบูรณาการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖—๒๕๗๐) ของ อปท.ในเขตจังหวัดพิษณุโลก ระหว่าง วันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึง ราชนก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	องค์การบริหารส่วน จังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๒๘๗/๒๕๖๖ ลว.๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖
๒๒	นางสกลใจ ประสพสุข ครู	ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัด ประสพการณ์การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประสาน และบูรณาการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖—๒๕๗๐) ของ อปท.ในเขตจังหวัดพิษณุโลก ระหว่าง วันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึง ราชนก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	องค์การบริหารส่วน จังหวัดพิษณุโลก	คำสั่งที่ ๒๘๗/๒๕๖๖ ลว.๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖
๒๓	นางสาวนิภาเพ็ญ วงษ์ศรี ครู	ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัด ประสพการณ์การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น กองคลัง งานการเงินและบัญชี โทรศัพท์ 0-5500-0876 ต่อ 108

ที่ พล 72002/1532

วันที่ ๒๐ กันยายน 2566

เรื่อง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุนสวัสดิการ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อให้กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นมีงบประมาณไว้ใช้สำรองจ่ายกรณีต่างๆ เช่น การจัดทำโครงการต่างๆ หากจะต้องมีการจ่ายเงินล่วงหน้า วางมัดจำ หรือใช้เงินสดไปซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ มาใช้ในโครงการก่อน ซึ่งไม่มีงบประมาณสำรองจ่าย นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้มีการจัดตั้งเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ประจำปี พ.ศ. 2560 ถึงปัจจุบัน

1.ปัจจุบันมีสมาชิกฯ ทั้งหมด 13 คน แยกเป็น

1. สำนักปลัด จำนวน 7 คน
2. กองคลัง จำนวน 2 คน
3. กองช่าง จำนวน 2 คน
4. กองการศึกษา จำนวน 2 คน

2.ปัจจุบันมีเงินกองทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 38,020 บาท แยกเป็น

1. เงินกองทุน จำนวน 33,600 บาท
2. เงินผลกำไร จำนวน 4,420 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศตพร พิลาดจิตร)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางลัดดาพร แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- นาย
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

(นางธมลวรรณ เทียนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น กองคลัง งานการเงินและบัญชี โทรศัพท์ 0-5500-0876 ต่อ 108

ที่ พล 72002/1542

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุนสวัสดิการ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อให้กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นมีงบประมาณไว้ใช้สำรองจ่ายกรณีต่างๆ เช่น การจัดทำโครงการต่างๆ หากจะต้องมีการจ่ายเงินล่วงหน้า วางมัดจำ หรือใช้เงินสดไปซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ มาใช้ในโครงการก่อน ซึ่งไม่มีงบประมาณสำรองจ่าย นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้มีการจัดตั้งเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ประจำปี พ.ศ. 2560 ถึงปัจจุบัน

1.ปัจจุบันมีสมาชิกฯ ทั้งหมด 13 คน แยกเป็น

1. สำนักปลัด จำนวน 7 คน
2. กองคลัง จำนวน 2 คน
3. กองช่าง จำนวน 2 คน
4. กองการศึกษา จำนวน 2 คน

2.ปัจจุบันมีเงินกองทุน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2564 จำนวน 38,020 บาท แยกเป็น

1. เงินกองทุน จำนวน 33,600 บาท
2. เงินผลกำไร จำนวน 4,420 บาท

3. ปัจจุบันมีเงินสดในมือ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2564 จำนวน 28,150 บาท

4. ปัจจุบันมีรายจ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2564 จำนวน 9,870 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศตพร พิลาศจิตร)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางลัดดาพร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- พทว
- ปลัด อบต. 9 ธันวาคม 2564

(นายเดชา ใจน้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

12 ม.ค. 64

พทว.รณ 12 ม.ค. 64

พทว.ร 12 ม.ค. 64

พทว. 12/11/64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น.....

ที่ พล ๗๒๐๐๑/๐๔๔.....วันที่.....๒๓.....มกราคม.....๒๕๖๐.....

เรื่อง..การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นมีงบประมาณไว้ใช้สำรองจ่ายกรณีต่าง ๆ เช่น การจัดทำโครงการต่าง ๆ หากจะต้องมีการจ่ายเงินล่วงหน้า วางมัดจำ หรือใช้เงินสดไปซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ มาใช้ในโครงการก่อน ซึ่งไม่มีงบประมาณสำรองจ่าย นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงขอเสนอขอร่างระเบียบกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากมีมติในที่ประชุมเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นได้เห็นชอบขอร่างกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติขอร่างระเบียบกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กนกวรรณ

(นางกนกวรรณ สนิทพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วิภา

(นางสาวอารีย์บัณฑิต บรรดาศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรสนันท์ หงษ์กลาง)
หัวหน้าสำนักปลัด

๒๓/๑๒/๒๕๖๐

(นายเดชา ใจน้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๐

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นายชัยนนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๒๔ ธ.ค. ๖๐

ระเบียบกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการด้านสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อสร้างนัยการออม การเอื้ออาทร และการช่วยเหลือเกื้อกูลกันของเจ้าหน้าที่ จึงจัดตั้งกองทุนสวัสดิการนี้ขึ้น

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ที่ตั้งกองทุน ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมการออมของสมาชิก

๕.๒ เพื่อช่วยเหลือด้านสวัสดิการต่าง ๆ แก่สมาชิก

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของสมาชิกและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๕.๔ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและปลูกจิตสำนึกในความรับผิดชอบร่วมกัน

ข้อ ๖ รายได้ – รายจ่ายของกองทุน

- รายได้ของกองทุน

๖.๑ เงินที่ได้มาจากการสมทบของสมาชิกกองทุน

๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค

๖.๓ เงินสมทบจากดอกผล

- รายจ่ายของกองทุน

- จ่ายเงินทุนคืนสมาชิกกรณีสมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิก

ข้อ ๗ คุณสมบัติของสมาชิก

๗.๑ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๗.๒ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นที่แสดงความประสงค์

๗.๓ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นที่แสดงความประสงค์

/ข้อ ๘ การเข้าเป็นสมาชิก....

ข้อ ๘ การเข้าเป็นสมาชิก

แสดงความประสงค์เป็นสมาชิกโดยการชำระเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนฯ เดือนละ ๒๐๐ บาท จนครบ ๑๒ เดือน

ข้อ ๙ การพ้นจากการเป็นสมาชิก

๙.๑ พ้นจากการเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือหมวดราชการดำรงตำแหน่งของสมาชิกแต่ละประเภท

๙.๒ ขอลาออกจากสมาชิกกองทุนเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๓ ขาดคุณสมบัติการเป็นสมาชิกตามข้อ ๗

๙.๔ เมื่อสมาชิกพ้นสภาพเป็นสมาชิกกองทุนฯ ทางกองทุนจะคืนเงินสมทบกองทุนเต็มจำนวนที่สมทบให้แก่ผู้นั้นภายใน ๑ เดือน

ข้อ ๑๐ หน้าที่ของสมาชิก

๑๐.๑ สมาชิกที่สมัครต้องชำระเงินสมทบกองทุนสวัสดิการฯ จำนวน ๑๒ ครั้ง ครั้งละ ๒๐๐ บาท ก่อนทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะครบ

๑๐.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของกองทุนฯ

๑๐.๓ เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการนัดหมายและร่วมมือส่งเสริมกิจกรรมของกองทุน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ผู้อำนวยการกองคัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ ท่าน

๓. พนักงานส่วนตำบลคัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ ท่าน

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจคัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ ท่าน

๕. พนักงานจ้างทั่วไปคัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ ท่าน

ให้คณะกรรมการประชุมร่วมกัน เพื่อเลือกประธาน รองประธาน เภรัญญิก และเลขานุการ โดยกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

๑๒.๑ บริหารกองทุนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์โดยใช้มติของที่ประชุม ในลักษณะเสียงข้างมาก

๑๒.๒ ออก แก้ไข กฎ ระเบียบ ของกองทุน

๑๒.๓ รับสมาชิกและจัดทำระเบียบสมาชิก

๑๒.๔ จัดทำบัญชีและเอกสารต่าง ๆ

๑๒.๕ จัดประชุมสมาชิกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

/ข้อ ๑๓ การให้ความ....

ข้อ ๑๓ การให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการแก่สมาชิกกองทุน

๑๓.๑ ให้สมาชิกยืมเงินจากกองทุนครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยชำระคืนภายใน ๓ เดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท ก่อนทุกสิ้นเดือน

๑๓.๒ จ่ายสำรองเงินสวัสดิการต่าง ๆ ที่จะได้รับจากทางราชการ โดยเจ้าตัวแสดงความประสงค์ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๓ กั้นเงินไว้เป็นทุนสำหรับกองทุนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๑๓.๔ ขอเบิกยืมสำรองจ่ายในกรณีจัดงานของทางราชการต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

๑๓.๕ สำรองจ่ายเหตุอื่น ๆ ตามแต่กรณีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

ข้อ ๑๔ สมาชิกจะขอยืมเงิน ตามข้อ ๑๓.๑ ได้ ต่อเมื่อได้ชำระเงินสมทบเข้ากองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ข้อ ๑๕ ระเบียบ กฎ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม จากความเห็นชอบของสมาชิกกองทุนโดยเสียงข้างมาก

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



(นายชัยยนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

บัญชีรายรับ - รายจ่าย กองทุนสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ประจำปีเดือน...ตุลาคม...2564....(ณ วันที่...31...ตุลาคม...2564.....)

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1-ต.ค.-64	ยอดยกมา			31,250.00
1-ต.ค.-64	จ่ายเงินกู้-สมชาย		3,000.00	28,250.00
8-ต.ค.-64	รับคืนเงินสำรองจ่ายซื้อใบเสร็จค่าน้ำประปา-ศตพร	300.00		28,550.00
12-ต.ค.-64	จ่ายคืนเงินกองทุน-นงนุช		3,000.00	25,550.00
20-ต.ค.-64	รับคืนเงินสำรองจ่ายซื้อใบเสร็จค่าน้ำประปา-ศตพร	600.00		26,150.00
28-ก.ย.-64	รับคืนเงินกู้-นิภาเพ็ญ	2,000.00		28,150.00
		2,900.00	6,000.00	

รวมรายรับ (ต.ค. 59-ต.ค. 64)	1-ต.ค.-64	ยอดยกมา	41,020.00
(36,600-3,000) = 33,600 + 4,420 (ผลกำไร) = 38,020.-	บวก	ดอกเบี้ย เงินกองทุน ผลกำไร	
			41,020.00
	หัก	เงินค้ำชำระ	9,870.00
		จ่ายคืนเงินกองทุน	3,000.00
			12,870.00
		ยอดยกไป	28,150.00

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางศตพร พิลาศจิตร)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางลัดดาพร แสงจันทร์)

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายเดชา ใจน้ำ)

รายละเอียดยอด้ค้ำงชำระ ประจำเดือน.....ตุลาคมน.....2564.....(ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2564.....)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินกู้ฉุกเฉิน-สมชาย	3,000.00	
2	เงินสำรองจ่ายซื้อใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา-ศตพร	6,870.00	
	รวมทั้งสิ้น	9,870.00	

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางศตพร พิลาสจิตร)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางลัดดาพร แสงจันทร์)

(ลงชื่อ)

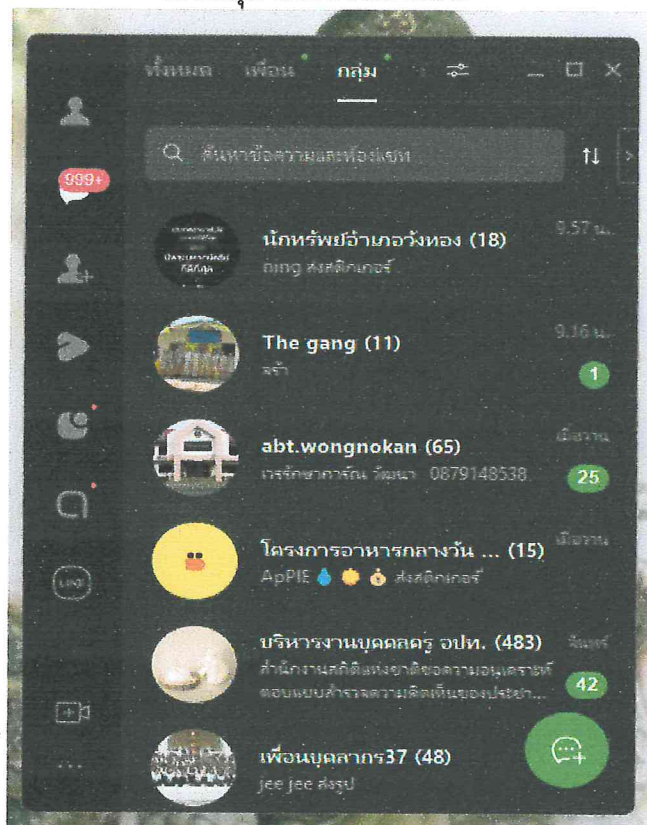
ผู้รับรอง

(นายเดชา ใจน้ำ)

ทะเบียนคุมเงินกองทุนออมทรัพย์ข้าราชการ อบต.วังนกแอ่น ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	จำนวนเงิน	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด						
1	นายเดชา	ใจน้ำ	3,000.00			3,000.00	
2	นายบัญชา	สายคำเลิศ	2,400.00			2,400.00	
3	น.ส.อารีบัณฑิต	บรรดาศักดิ์	2,400.00			2,400.00	
4	นางเยาวรัตน์	เชื้อเมืองพาน	2,400.00			2,400.00	
5	นางกนกวรรณ	สนิทพันธ์	2,400.00			2,400.00	
6	ส.อ. สมชาย	บันคล้าย	2,400.00			2,400.00	
7	น.ส.พีระวรรณ	มากมี	2,400.00			2,400.00	
	กองคลัง						
8	นางศตพร	พิลาศจิตร	3,000.00			3,000.00	
9	น.ส.สายใจ	ยอดเพชร	3,000.00			3,000.00	
	กองช่าง						
10	นายธเนศ	ศรีปาน	2,400.00			2,400.00	
11	นายเวหา	สุรพงษ์รัตน์	2,400.00			2,400.00	
	กองการศึกษา						
12	น.ส.นิภาเพ็ญ	วงศ์ศรี	3,000.00			3,000.00	
13	นางสลักใจ	ประสพสุข	2,400.00			2,400.00	
	ยอดรวม		33,600.00		-	33,600.00	

๑๔ (๑) ช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
- ไลน์กลุ่ม อบต.วังนกแอ่น



- กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ (บุคลากรใน อบต.วังนกแอ่น)

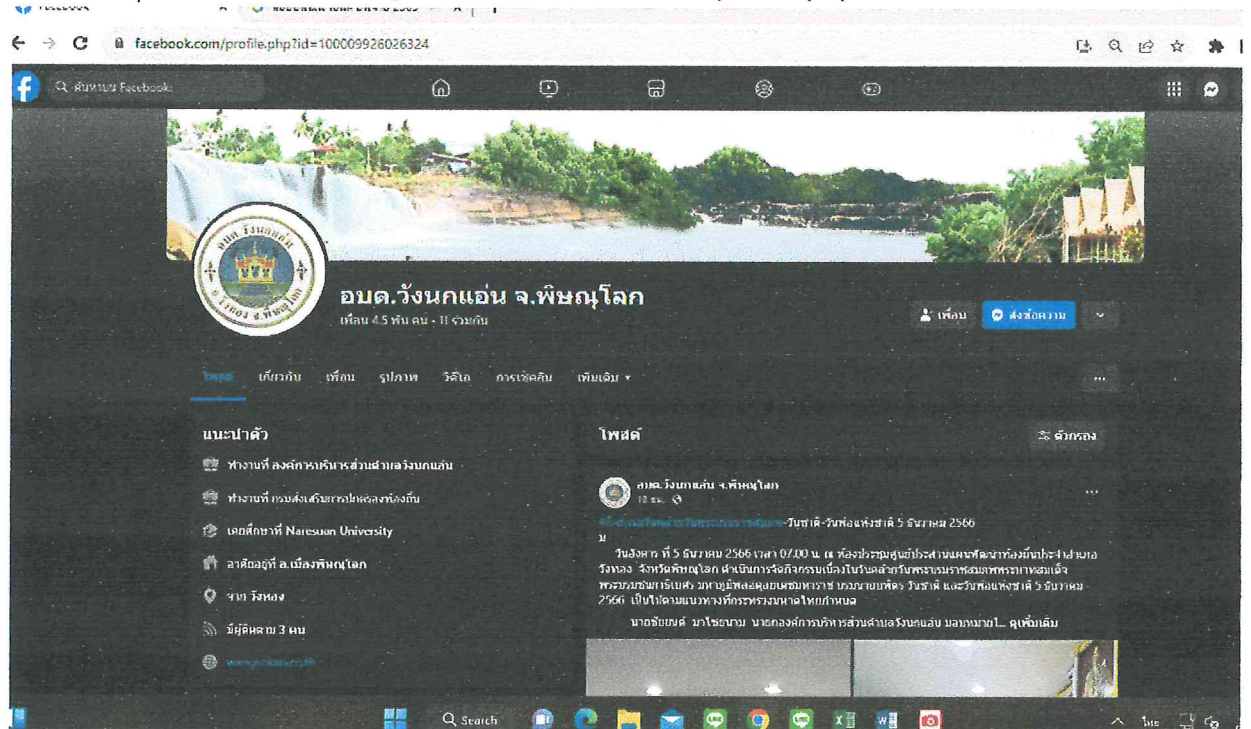


- กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ (บุคลากรใน อบต.วังนกแอ่น)

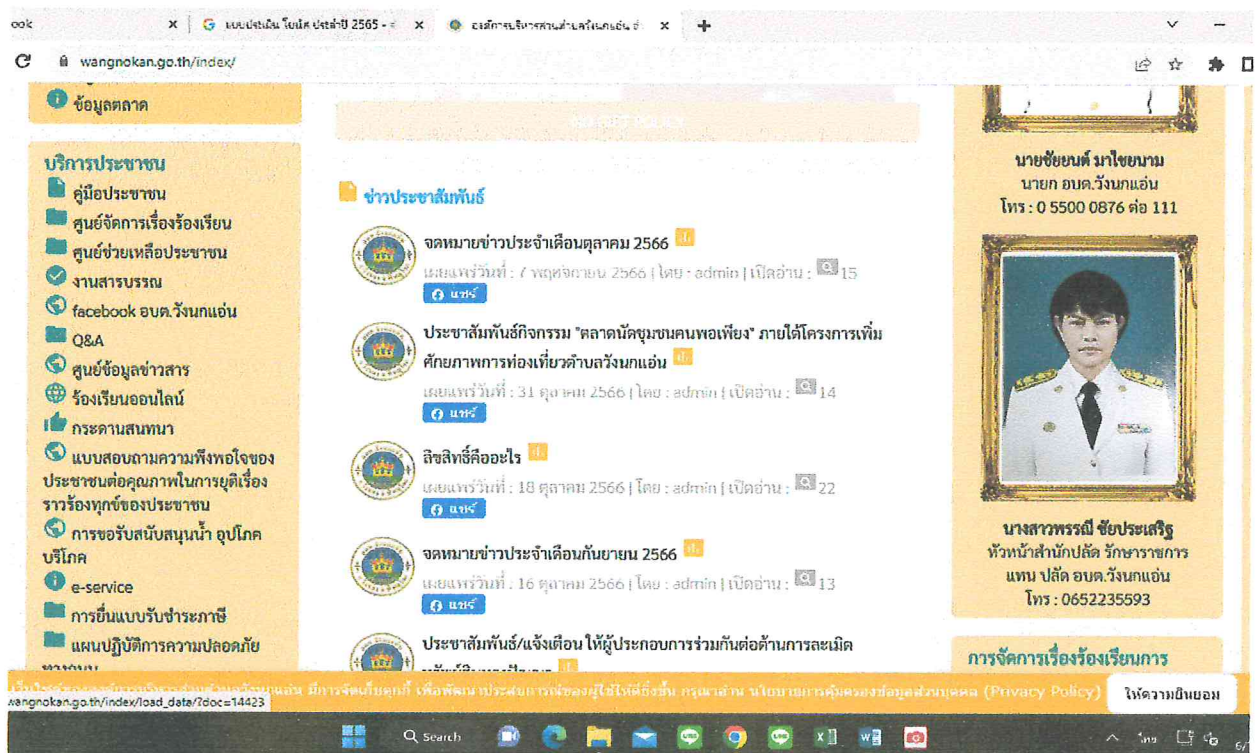


๑.๔ (๒) มีกิจกรรมส่งเสริมหรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล

- เฟสบุ๊ก อบต.วังนกแอ่น <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๐๙๙๒๐๒๖๓๒๔>



- เว็บไซต์ อบต.วังนกแอ่น <https://www.wangnakan.go.th/>



- แจ้งร้องเรียนออนไลน์ (ช่องทางการร้องเรียนการบริหารงานบุคคล)

Facebook x | แบบประเมิน โนโธ ประจำปี 2565 - x | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด x | +

wangnoka.go.th/index/

เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ระบบบริการออนไลน์ (E-services)

ช่องทางร้องเรียนการบริหารงานบุคคล	แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน	ระบบขอความอนุเคราะห์นำเพื่ออุปโภคบริโภค	แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บใบไม้	แบบคำร้องขอรับบริการถังขยะ	แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้าโคมไฟฟ้าสาธารณะ	จ้องคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

ระบบ online/ข้อมูลข่าวสาร

ITA (2023) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารปี 2566	ถาม-ตอบ Q&A สอบถามข้อมูลต่างๆ online	ร้องเรียนออนไลน์ Online	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน
สมุดเยี่ยม องค์การบริหารส่วนตำบล	ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	สายตรงผู้บริหาร	กระดานสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
แบบสำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความคิดเห็น	ร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพฤติดูรับ online	e-service ลงทะเบียนรับความช่วยเหลือ

14:33 6/7/2565

Facebook x | แบบประเมิน โนโธ ประจำปี 2565 - x | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด x | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด x | +

wangnoka.go.th/index/register/personal_complaints.php

แบบฟอร์มการร้องเรียนบุคลากร
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ข้อมูลการร้องเรียน

คำนำหน้า นาย ชื่อ สกุล สังกัด

เรื่องที่ร้องเรียน

☒ การบรรจุแต่งตั้ง ☐ การย้าย ☐ การโอน ☐ การเลื่อนระดับ
☐ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ☐ การสอบแข่งขัน ☐ การสอบคัดเลือก ☐ การคัดเลือก
☐ การลา ☐ อื่นๆ

เหตุผลประกอบการร้องเรียน

เนื่องจาก

มีความประสงค์

เบอร์โทรศัพท์

14:34 6/7/2565

๑๔ (๓) มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
-กิจกรรม Big cleaning



-กิจกรรม 5 ส.





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น สำนักปลัด

ที่ พล ๗๒๐๐๑/๗๐๗/

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๕ คน มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๕ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการดังกล่าว ดังนี้

ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ โดยภาพรวมเท่ากับ ๔.๒๔ อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๗

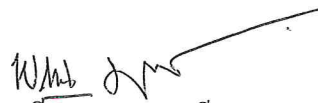
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ						
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	รวม	คิดเป็นร้อยละ
๑. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๒๐	๓๑	๔	-	-	๕๕	๘๔.๘๒
๒. สถานที่ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๒๓	๒๘	๔	-	-	๕๕	๘๑.๒๗
๓. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๗	๓๔	๔	-	-	๕๕	๘๔.๗๓
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑๒	๓๖	๗	-	-	๕๕	๘๑.๘๒
๕. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดได้	๑๑	๓๕	๙	-	-	๕๕	๘๐.๗๓
รวม						๕๕	๘๔.๘๗

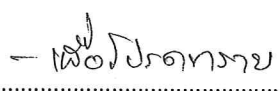
/ข้อพิจารณา

/ เรื่อง รายงานผลการประเมินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

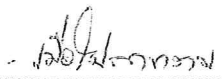
๓. ข้อพิจารณา

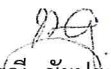
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

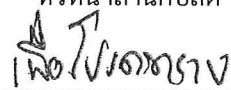

(นางสาวพิระวรรณ มากมี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

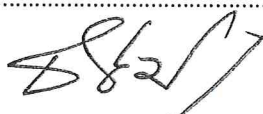
ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....  - เพื่อโปรดทราบ

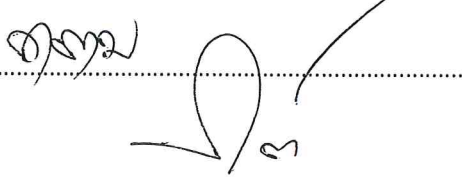

(นางสาวอริยา สพานแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

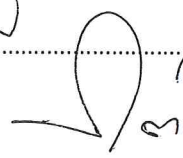
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....  - เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวพรณี ชัยประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักปลัด

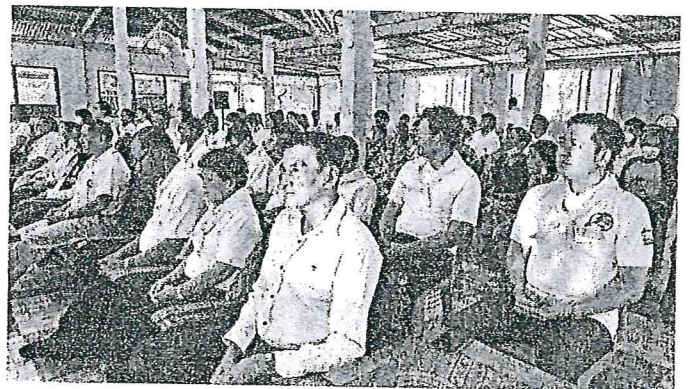
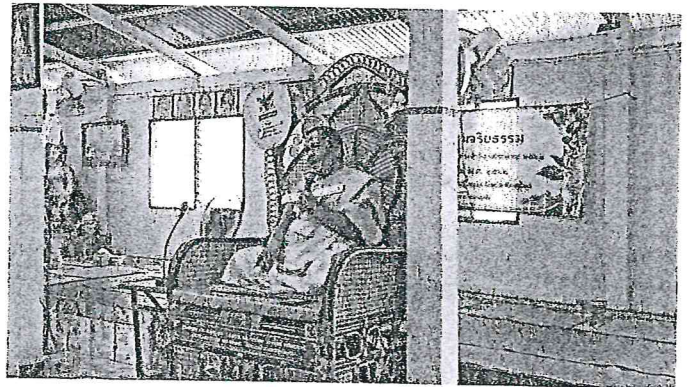
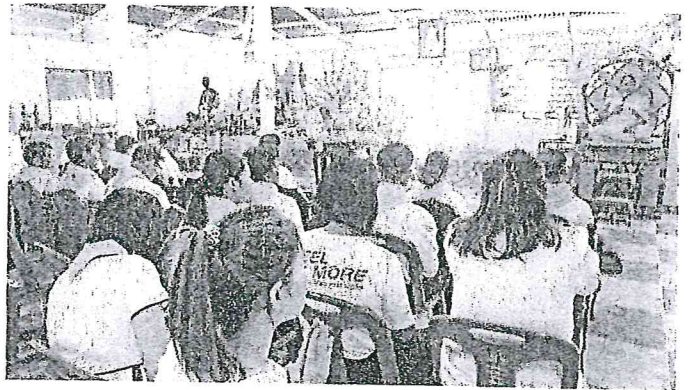
ความเห็นปลัด อบต......  - เพื่อโปรดทราบ

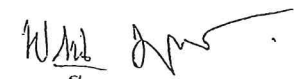

(นางธมลวรรณ เทียนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ความเห็นนายก อบต......  -


(นายชัยนนต์ มาไชนาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
วิทยากรบรรยาย ๔ ชั่วโมง



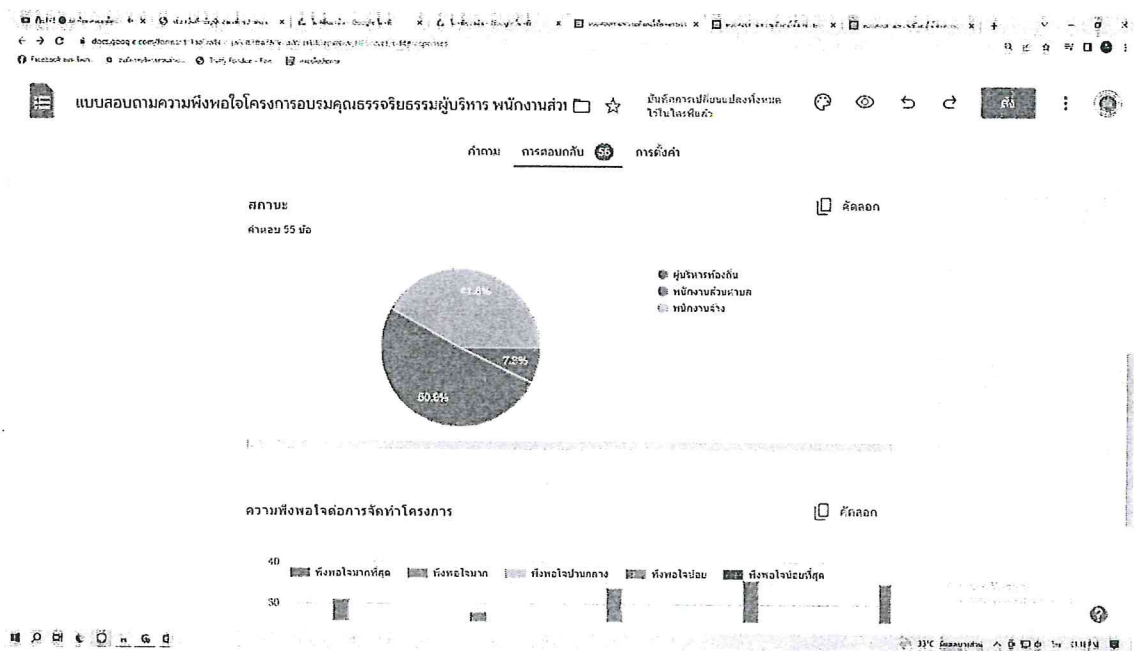
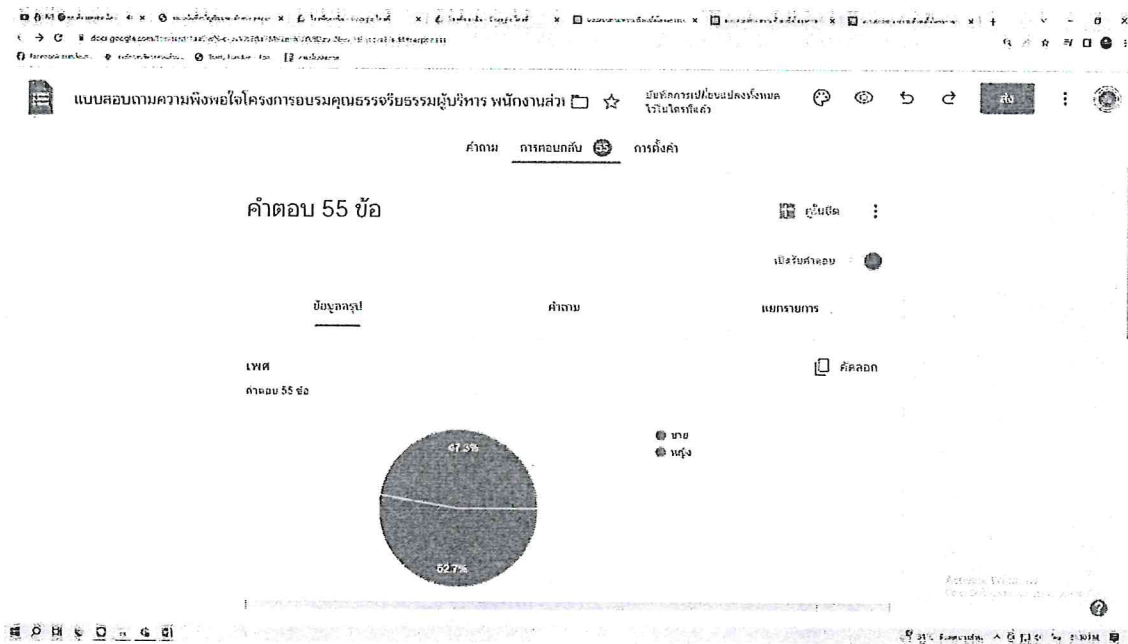
พ.พ. 
(นางสาวพีระวรรณ มากมี)
เจ้าพนักงานธุรการ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก



นางสาวพระวรรณ มากมี
(นางสาวพระวรรณ มากมี)
เจ้าพนักงานธุรการ

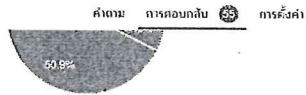
แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖





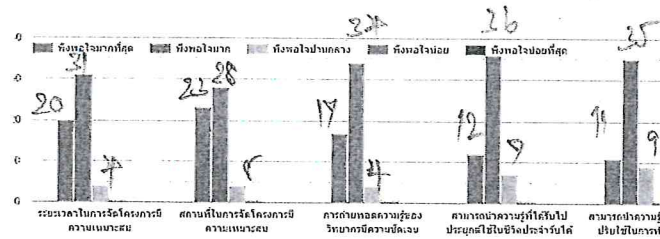
แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วน

บันทึกการเปลี่ยนแปลง
ไว้ในโครงการ



ความพึงพอใจต่อการจัดการโครงการ

สัดส่วน



โครงการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการ	อบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๑. โครงการ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

การอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความสงบสุข ร่มเย็น หรือทำงานร่วมกันให้บรรลุผลสำเร็จได้นั้นจะต้องมีสิ่งยึดเหนี่ยวให้ทุกคนคิดและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและทุกคนถึงพอใจร่วมกัน สิ่งนั้นเรียกว่า “ความดี” กล่าวคือ การคิดดี พูดดี ทำดี ซึ่งหากมีในบุคคลใดสังคมใดแล้ว บุคคลนั้นสังคมนั้นอาจเรียกได้ว่ามี “คุณธรรมจริยธรรม” อันจะนำมาซึ่งคุณประโยชน์ส่วนตนและสังคมส่วนรวม เพราะความเจริญก้าวหน้าของสังคมตั้งแต่ระดับเล็กสุด คือ ครอบครัว ชุมชน จนกระทั่งระดับใหญ่สุดคือประเทศชาติ จะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อคนในชาติทุกระดับชั้นมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นเครื่องหล่อหลอมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ มีแรงผลักดันในการพัฒนาประเทศ สามารถเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ขณะเดียวกันองค์การระดับต่างๆ ผู้บริหารทุกระดับรวมทั้งสมาชิกในองค์การจำเป็นต้องมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นหลักในการดำรงพฤติกรรมในการครองตน ครองคนและครองงาน อันจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อความสำเร็จขององค์การตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม การมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน และยึดหลักการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดสำนึกร่วมในการเสริมสร้างแห่งคุณธรรม และสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

/ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จำนวน ๕๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๗.๑ เสนอโครงการฯ

๗.๒ วางแผนดำเนินงานตามโครงการ

๗.๓ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการและแผนดำเนินงาน

๗.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๘. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดสำนึกร่วมในการเสริมสร้างแห่งคุณธรรม และสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน สร้างจิตสำนึกในการกระทำ ความดี รู้จักการให้การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น มีภาพลักษณ์ที่ดี ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวพีระวรรณ มากมี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/๑๒. ผู้เห็นชอบ

/ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวอริยา สพานแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นางสาวพรณี ชัยประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

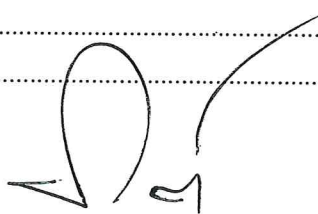


(นางธมลวรรณ เทียนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ



(นายชัยนนต์ มาไชนาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
๑. ค่าป้ายไวนิล (๑ เมตร x ๓ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย	๓๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๗๐ บาท	๓,๘๕๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง (เช้า) จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๓๐ บาท	๑,๖๕๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง (บ่าย) จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๓๐ บาท	๑,๖๕๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
รวม	๙,๘๕๐ บาท

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้บริหาร				
๑	นายชัยนัต	มาไชยนาม	นายก อบต.วังนกแอ่น	
๒	นายสวาท	สุขทัศน์	รองนายก อบต.วังนกแอ่น	
๓	นางจิตาภรณ์	คงอินทร์	รองนายก อบต.วังนกแอ่น	
๔	นายสมาน	จูบ้านไร่	เลขานุการนายก อบต.วังนกแอ่น	
สำนักปลัด				
๕	นางธมลวรรณ	เทียนทอง	ปลัด อบต.วังนกแอ่น	
๖	นางสาวพรรณิ	ชัยประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวเนาวรัตน์	สั่งสอน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๘	นางสาวอริยา	สพานแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙	นายสรายุทธ	ปิ่นเกตุ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๐	นางสาวสุภาภรณ์	ศรีอาวุธ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นางเยาวรัตน์	เชื้อเมืองพาน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๒	สิบเอกสมชาย	ปิ่นคล้าย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวพิระวรรณ	มากมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นายนเรศ	คนหลัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕	นางสาวนงนุช	ยอดปา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาวจิตาภา	ทรายน้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๗	นายธีรภาพ	พรหมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๘	นายสามารถ	สนมฉ่ำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙	นายศุภชัย	กันมา	พนักงานขับรถยนต์	
๒๐	นายสองแคว	ขุนจรรย์	พนักงานขับรถยนต์	

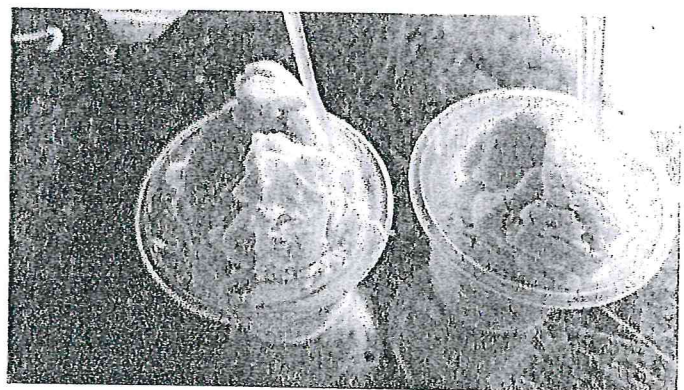
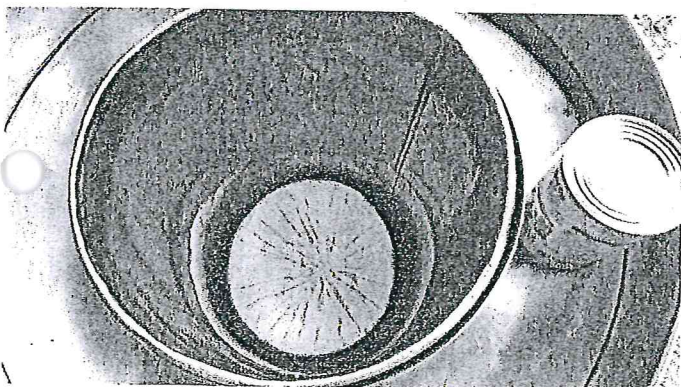
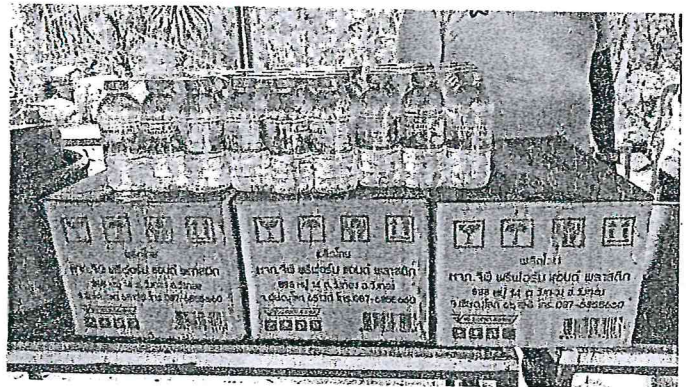
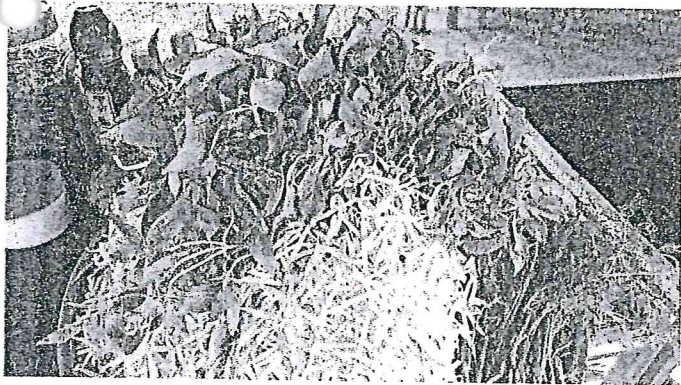
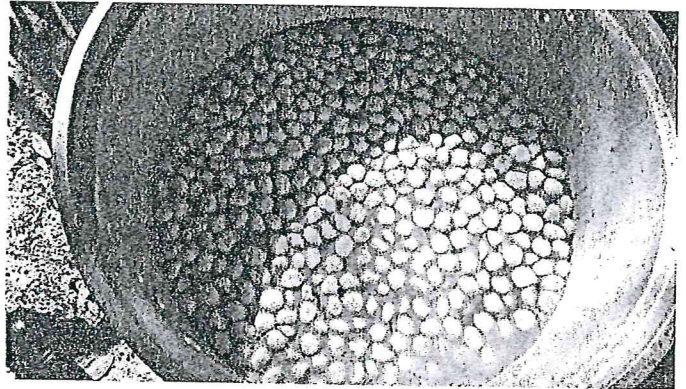
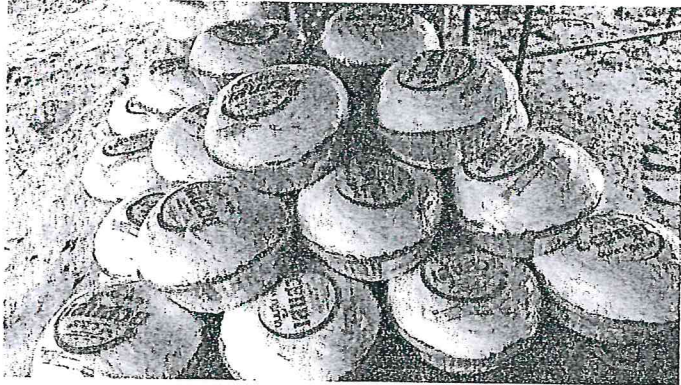
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

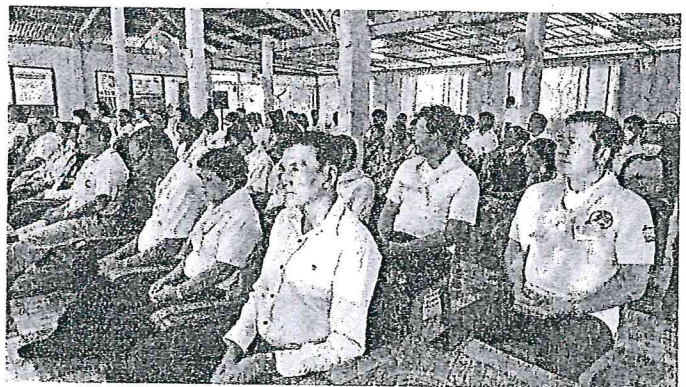
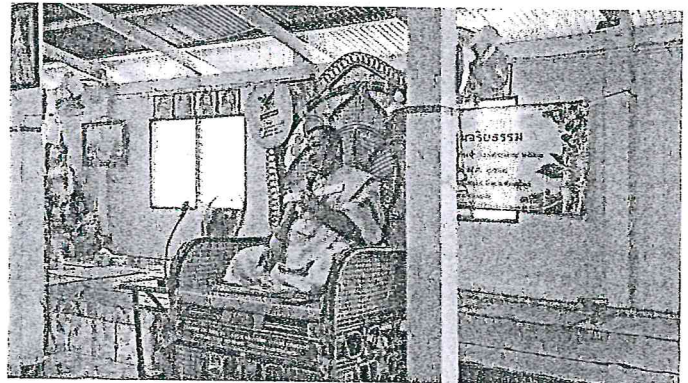
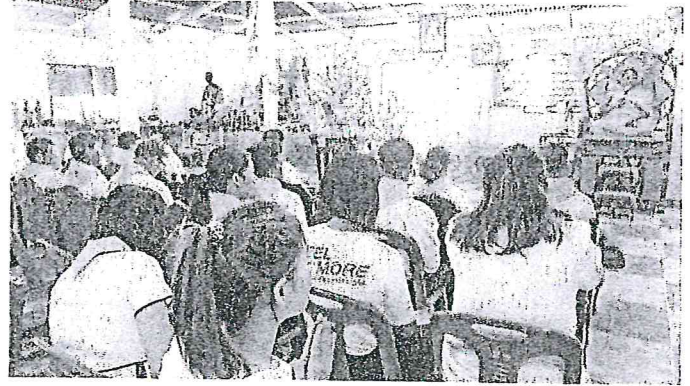
ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๐	นายณัชพล	เอี่ยมหน่อ	คนงาน	ณัชพล	
กองช่าง					
๔๑	นายธเนศ	ศรีปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธเนศ	
๔๒	นายธนฤทธิ์	ฉิมพาลี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ธนฤทธิ์	
๔๓	นายเวหา	สุรพงษ์รัตน์	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	เวหา	
๔๔	นายอนุมัติ	ชูประสิทธิ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	อนุมัติ	
๔๕	นายคำรน	แดนศรี	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คำรน	
๔๖	นางเอกพงศ์	พลรบ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เอกพงศ์	
๔๗	นายเอกสิทธิ์	พรหมเจดีย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกสิทธิ์	
๔๘	นายปฏิพัทธ์	แก้วสายันท์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปฏิพัทธ์	
๔๙	นายมงคล	ผลบูรณ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	มงคล	
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม					
๕๐	นางสลักใจ	ประสพสุข	ครูชำนาญการ		
๕๑	นางสาวนิภาเพ็ญ	วงศ์ศรี	ครูชำนาญการ	นิภาเพ็ญ	
๕๒	นางสาวมะลิวัลย์	ผิวอ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	มะลิวัลย์	
๕๓	นางสาวเบญจวรรณ	บุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เบญจวรรณ	
๕๔	นางสาวกานต์พิชชา	พิมเสน	ผู้ดูแลเด็ก	กานต์พิชชา	
๕๕	นางสาวนพกา	จันทร์ศรีทอง	ผู้ดูแลเด็ก	นพกา	
๕๖	นางกรรณิการ์	จันทร์ราช	ผู้ดูแลเด็ก	กรรณิการ์	
๕๗	นางกาญจนา	อินทมาตย์	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๘	นางสาวปภัสสร	แก้วสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก		

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
อาหารกลางวัน (ขนมจีน+น้ำยา+ผักสด+ไอศกรีม+น้ำดื่ม)



W/น.
(นางสาวพิระวรรณ มากนิ)
เจ้าพนักงานธุรการ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
วิทยากรบรรยาย ๔ ชั่วโมง



พ.พ. 
(นางสาวพิระวรรณ มากมี)
เจ้าพนักงานธุรการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น สำนักปลัด

ที่ พล ๗๒๐๐๑/๗๐๖

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรื่องเดิม

๑. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๖๐ บาท คงเหลือ ๙,๖๔๐ บาท

๒. บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ พล ๗๒๐๐๑/๖๔๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ นางสาวพีระวรรณ มากมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ยืมเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๕๕๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวน	๒,๔๐๐ บาท
บรรยาย ภาคเช้า ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท		
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๕ คน x ๗๐ บาท)	จำนวน	๓,๘๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง (๕๕ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)	จำนวน	๓,๓๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวพีระวรรณ มากมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๕ คน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอ

ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๕๕๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

/ ข้อพิจารณา.....

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่.....๒๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า พรวิภากร อ่ำดี อยู่บ้านเลขที่ ๒๐๒ ม. พ.
ตำบล/แขวง วังนันท อำเภอ/เขต วังทอง จังหวัด พิษณุโลก
ได้รับเงินจากอบต.วังนกแอ่น.....จังหวัด.....พิษณุโลก.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ได้รับเงินค่าสมนาคุณวิทยากรตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก (๑ คน x ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท)	๒,๔๐๐	-
บาท	๒,๔๐๐	-

จำนวนเงิน (.....สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวพีระวรรณ มากมี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น สำนักปลัด

ที่ พล ๗๒๐๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ที่ ๕๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล “โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง” ได้แต่งตั้งให้ ข้าพเจ้า นางสาวพีระวรรณ มากมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพีระวรรณ มากมี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย - เสนอ ผอ.รพช. ๐๔๔๖๓

(นางสาวอริยา สพานแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.รพช. ๐๔๔๖๓

(นางสาวพรรณี ชัยประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ว่างน
11/7/66

/ความเห็น....

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล

.....

ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะดำเนินการจ้างทำป้ายไวนิลตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

สำเนาฉบับ



ที่ พล ๗๒๐๐๑/๗๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก ๖๕๑๓๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากร

นมัสการ เจ้าอาวาสวัดลำกระโดน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จำนวน ๕๕ คน เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม การมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน และยึดหลักการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ในวันอังคาร ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าอธิการรุ่งแสง อภิขชโว เจ้าอาวาสวัดลำกระโดน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จึงขอรับการสนับสนุนเป็นวิทยากรเพื่อบรรยายในการอบรมครั้งนี้ และขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ (วัดลำกระโดน) สำหรับการจัดโครงการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ผลการพิจารณาเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอนมัสการด้วยความเคารพ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖

โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๐๘๗๖ ต่อ ๑๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangnokan.go.th

“ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น สำนักปลัด

ที่ พล ๗๒๐๐๑/ว.ร.๒

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายก อบต.วังนกแอ่น, รองนายก อบต.วังนกแอ่น, เลขานุการนายก อบต.วังนกแอ่น,
ปลัด อบต.วังนกแอ่น, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม
จริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันอังคาร
ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอ
วังทอง จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ได้ตระหนักรู้ถึงการสร้าง
จิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์
วัฒนธรรมค่านิยม การมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน และ
ยึดหลักการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ข้างต้น และ
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย (การแต่งกาย เสื้อสีขาว) เนื่องจากวันที่ ๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นวันพระ จึงขอความร่วมมือทุกท่าน นำข้าว และอาหาร ร่วมทำบุญ ตักบาตร ในช่วง
เช้า (เวลา ๐๗.๑๕ น. เป็นต้นไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

เพื่อโปรดทราบและแจ้งกรม
โดยนายก

(นางสาวอริยา สพานแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวอริยา สพานแก้ว

นางธมลวรรณ เทียนทอง

(นางธมลวรรณ เทียนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

(นางสาวพีระวรรณ มากมี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวพีระวรรณ มากมี
ปลัด อบต.วังนกแอ่น

(นางสาวพรรณิ ชัยประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักปลัด

☒ อนุมัติ/ดำเนินการตามเสนอ
☐ ความเห็นอื่น

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

กำหนดการ
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
วันอังคาร ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

วันอังคาร ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๐๗.๑๕ – ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมกัน ณ วัดลำกระโดน หมู่ ๑๗ ตำบลวังนกแอ่น
เพื่อร่วมทำบุญ ตักบาตร และฟังเทศน์ ฟังธรรม
พร้อมกิจกรรม “ถวายเทียนพรรษา”
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดย นายชัยนนต์ มาไชนาม นายก อบต.วังนกแอ่น
- ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “การดำรงชีวิตโดยยึดหลักศีล ๕”
โดย เจ้าอธิการรุ่งแสง อภิขโข เจ้าอาวาสวัดลำกระโดน
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “หลักคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน”
โดย เจ้าอธิการรุ่งแสง อภิขโข เจ้าอาวาสวัดลำกระโดน
- ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
- กิจกรรม “จิตอาสาทำความสะอาดศาสนสถานฯ”
 - กิจกรรมรณรงค์ “ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย” ในศาสนสถาน

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.
- พักรับประทานอาหารว่างบ่าย ๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๕ น.