

**รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น**

อบต.วังนกแอ่น ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ อบต.วังนกแอ่น ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.วังนกแอ่น 2. แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.วังนกแอ่น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบมากยิ่งขึ้น
2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกกอง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ 2. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เสนอคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ และนำคู่มือฯ ไปปฏิบัติ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ อบต.วังนกแอ่น	ประชาชน/ ผู้มารับบริการสามารถติดต่อและรู้ขั้นตอน ระยะเวลาในการติดต่อราชการอย่างทั่วถึง
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกกอง	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหาข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันเสมอ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่อย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนเข้าใจและรับทราบการปฏิบัติงานและข้อมูลข่าวสารของ อบต.วังนกแอ่น ได้อย่างทั่วถึง มากขึ้น

รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

มาตรการที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service					
เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.วังนกแอ่น ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	ทุกกอง	1. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการป้องกันการทุจริต 2. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตในพื้นที่ได้	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการแจ้งเบาะแสเพื่อร่วมป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต.	ประชาชนกล้าแจ้งเบาะแสเพื่อร่วมป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต. มากขึ้น
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์					
เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยมีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน	ทุกกอง	1. มอบหน้าที่เจ้าหน้าที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันเสมอ ผ่านสื่อโซเชียลของทางหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ 2. เน้นการทำสื่อประชาสัมพันธ์ อบต.วังนกแอ่น ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	มีการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันเสมอผ่านสื่อโซเชียลของ อบต.วังนกแอ่น ประชาชนได้รับข้อมูลที่มีความชัดเจนมากขึ้นและสามารถตอบข้อสงสัยให้ประชาชนได้ครบถ้วน	เว็บไซต์ของ อบต.วังนกแอ่น เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลที่สงสัยและได้รับคำตอบที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

มาตรการที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
กำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ทุกกอง	1. จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง เคร่งครัด 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามแนวทาง อย่างเคร่งครัด 3. มีการตรวจสอบวัสดุแลครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด. 4. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ของ บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ราชการ ของ อบต.วังนกแอ่น ให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง กำชับให้บุคลากรในหน่วยงาน ขออนุญาตให้การยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้องและ มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
1. ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ	ทุกกอง	ให้เจ้าหน้าที่ทุกงานทราบถึงงบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อที่จะสามารถจัดสรรเวลา การใช้งบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานผ่านการ ประชุมประจำเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและเข้าใจถึง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ อบต.
3. จัดประชุมชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรทราบ	กองคลัง	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าว ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน 2. รายงานผลการการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส 3. ให้ทุกงานรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	มีการดำเนินการและกำกับ ติดตามการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณทุกไตรมาส	บุคลากรในหน่วยงาน ทราบถึงผลการใช้จ่าย งบประมาณ มากขึ้น

รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

มาตรการที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	1. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำ หรือ ความไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ชัดเจน 2. มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการ บริหารงานทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตาม แนวทางอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่มีประเด็นร้องเรียน เกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล และการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลใน อบต. วังนกแอ่น	บุคลากรในหน่วยงาน ทราบนโยบายการ บริหารงานทำให้ไม่มีการ ร้องเรียนบุคลากรใน อบต.วังนกแอ่น
2. เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้บุคลากรใน อบต.วังนกแอ่น ได้รับทราบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ประชาชนสามารถทราบถึงการ ดำเนินงานการบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ประชาชนตรวจสอบการ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลผ่าน เว็บไซต์ อบต.วังนกแอ่น ได้
3. จัดการฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่ พนักงาน อบต.วังนกแอ่น	สำนักปลัด	1. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าอบรมด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่าง สม่ำเสมอ 2. จัดอบรมพัฒนาทักษะการทำงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรใน อบต.วังนกแอ่น มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	บุคลากรภายใน อบต. วังนกแอ่น มีการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

มาตรการที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
1. ควรมีแนวทางปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน	สำนักปลัด	1. หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่ชัดเจนและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึง ได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 2. ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้ สาธารณะชนทราบ 3. มีการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	อบต.วังนกแอ่น สามารถจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตในพื้นที่ได้ ชัดเจนและมีแนวทางปฏิบัติให้ ประชาชนเข้าถึงและรับทราบได้ ง่ายขึ้น	มีแนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตใน พื้นที่ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ข้อมูลหรือแนะนำเรื่องร้อง ร้อง	สำนักปลัด	1. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถแจ้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูลหรือแนะนำเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. วังนกแอ่น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	มีช่องทางให้ข้อมูลหรือแนะนำ เรื่องร้องเรียนได้จากสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ อบต.วังนกแอ่น เพื่อeasyและสะดวกต่อผู้ร้องเรียน	ประชาชนทราบถึง ช่องทางการร้องเรียนได้ ง่ายขึ้น