

สำเนาฉบับ



ที่ พล ๗๒๐๐๒/๑๑๙๑

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
๓๓๓ หมู่ ๓ ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก
ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก ๖๓๑๓๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อนจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยนต์ มาไชยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

กองคลัง/งานพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
โทร. ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖ ต่อ ๑๐๘

ฉันท

๙ พ.ย ๖๓

..... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓
..... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓
..... ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยยนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

13 พ.ย. 2563
13 พ.ย. 2563
13 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ นว ๗๒๐๐๒/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- | | | |
|----------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑.นายบัญชา สายคำเลิศ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายธนฤทธิ์ ฉิมพาลี | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓.นางสาวนงนุช ยอดปา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุดา แม่ไพร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
(นางลัดดาพร แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
(นายเดชา ใจน้ำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
.....
.....
.....

☒ อนุมัติดำเนินการ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....
(ลงชื่อ).....

(นายชัยยนต์ มาไชนาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ พล ๗๒๐๐๒/ ๑๕๑๖

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เลขที่ ๘๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้วเพื่อปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอรายงานตามรายละเอียดดังนี้

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ ถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนครุภัณฑ์

๒. มีครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนรายการ	รวมเป็นเงิน
๑	ที่ดิน	๑	๑,๖๓๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒	อาคาร	๑๙	๑๘,๓๕๖,๒๐๖.๗๕ ✓
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑,๗๖๑	๓,๙๘๘,๒๒๙.๖๒ ✓
๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๖	๑๕,๑๗๒,๒๘๐.๐๐ ✓
๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๓	๘๒๖,๐๓๐.๐๐ ✓
๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๒๑	๒๘๒,๔๐๔.๐๐ ✓
๗	ครุภัณฑ์การเกษตร	๖	๓๖๗,๒๐๐.๐๐ ✓
๘	ครุภัณฑ์โรงงาน (โยธา)	๙	๕๗,๑๑๖.๐๐ ✓
๙	ครุภัณฑ์สำรวจ	๑๓	๑๙๔,๙๐๐.๐๐ ✓
๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๗๙	๑,๐๓๘,๘๑๘.๐๐ ✓
๑๑	ครุภัณฑ์การศึกษา	๗	๑๑๒,๒๐๐.๐๐ ✓
๑๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๖๕	๑๘๙,๐๔๐.๐๐ ✓
๑๓	ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	๑๗	๑๒๒,๙๐๐.๐๐ ✓
๑๔	ครุภัณฑ์อื่น	๒๕	๕๓๖,๕๐๐.๐๐ ✓
๑๕	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓๐	๗๕,๐๐๐.๐๐ ✓
รวมทั้งสิ้น			๔๒,๙๕๓,๘๒๔.๓๗

๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดหาเพิ่ม ตามรายการดังนี้

๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ รายการ

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (กองคลัง)	๔๗๘-๖๓-๐๐๑๓	๑-มิ.ย.-๖๓	๒,๖๐๐
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (งานป้องกัน)	๔๗๘-๖๓-๐๐๑๔	๑-มิ.ย.-๖๓	๒,๖๐๐
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (งานสาธารณสุข)	๔๗๘-๖๓-๐๐๑๕	๑-มิ.ย.-๖๓	๒,๖๐๐
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	๔๗๘-๖๓-๐๐๑๖	๑-มิ.ย.-๖๓	๓,๙๙๐
	(Ink Tank Printer) ศพด.กรมรบฯ			

/๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓...

๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ รายการ (ต่อ)

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ศพด.ชำตะเคียน	๔๗๘-๖๓-๐๐๑๗	๑-มิ.ย.-๖๓	๓,๙๙๐
๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ศพด.วังตาล	๔๗๘-๖๓-๐๐๑๘	๑-มิ.ย.-๖๓	๓,๙๙๐
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ศพด.แสนสุข	๔๗๘-๖๓-๐๐๑๙	๑-มิ.ย.-๖๓	๓,๙๙๐
๘	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	๔๗๘-๖๓-๐๐๒๐	๕-มิ.ย.-๖๓	๓,๒๒๐
๙	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	๔๗๘-๖๓-๐๐๒๑	๕-มิ.ย.-๖๓	๓,๒๒๐
๑๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๔๗๘-๖๓-๐๐๒๒	๘ มิ.ย.๖๓	๔,๖๙๐
๑๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๔๗๘-๖๓-๐๐๒๓	๒๑ ส.ค.๖๓	๔,๖๙๐
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (กองการศึกษา)	๔๑๖-๖๓-๐๐๙๑	๑-มิ.ย.-๖๓	๑๗,๐๐๐
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ศพด.แสนสุข)	๔๑๖-๖๓-๐๐๙๒	๑-มิ.ย.-๖๓	๑๗,๐๐๐
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (งานบริหารฯ)	๔๑๖-๖๓-๐๐๙๓	๒๙-มิ.ย.-๖๓	๑๗,๐๐๐
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (งานตรวจสอบ)	๔๑๖-๖๓-๐๐๙๔	๒๙-มิ.ย.-๖๓	๑๗,๐๐๐
๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (งานพัสดุ)	๔๑๖-๖๓-๐๐๙๕	๑๔ ก.ค.๖๓	๑๗,๐๐๐
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (งานการเงิน)	๔๑๖-๖๓-๐๐๙๖	๑๔ ก.ค.๖๓	๑๗,๐๐๐
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (กองช่าง)	๔๑๖-๖๓-๐๐๙๗	๑๔ ก.ค.๖๓	๑๗,๐๐๐
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (กองช่าง)	๔๑๖-๖๓-๐๐๙๘	๑๔ ก.ค.๖๓	๑๗,๐๐๐
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑	๔๑๖-๖๓-๐๐๙๙	๑๔ ก.ค.๖๓	๒๒,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๑๙๗,๕๘๐

๓.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	ตู้เก็บเอกสารกระจกกบานเลื่อน ขนาด ๕ฟุต พร้อมฐานรองตู้	๔๐๖-๖๓-๐๐๘๓	๒๓-ม.ค.-๖๓	๖,๕๐๐.๐๐
๒	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน (มอก.)	๔๐๖-๖๓-๐๐๘๔	๒๘ พ.ค.๒๕๖๓	๕,๒๙๐.๐๐
๓	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน (มอก.)	๔๐๖-๖๓-๐๐๘๕	๒๘ พ.ค.๒๕๖๓	๕,๒๙๐.๐๐
๔	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๖๘	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐
๕	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๖๙	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐
๖	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๗๐	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐
๗	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๗๑	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐
๘	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๗๒	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐
๙	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๗๓	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑๐	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด 18 นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๗๔	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐๐
๑๑	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด 18 นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๗๕	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐๐
๑๒	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด 18 นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๗๖	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐๐
๑๓	พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด 18 นิ้ว	๔๓๒-๖๓-๐๐๗๗	๑๘ พ.ค.๖๐	๑,๔๓๘.๐๐๐
๑๔	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 20,000 บีทียู	๔๒๐-๖๓-๐๐๒๘	๑๘ พ.ค.๖๐	๓๐,๖๐๐.๐๐๐
๑๕	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 20,000 บีทียู	๔๒๐-๖๓-๐๐๒๙	๑๘ พ.ค.๖๐	๓๐,๖๐๐.๐๐๐
๑๖	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 20,000 บีทียู	๔๒๐-๖๓-๐๐๓๐	๑๘ พ.ค.๖๐	๓๐,๖๐๐.๐๐๐
๑๗	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 20,000 บีทียู	๔๒๐-๖๓-๐๐๓๑	๑๘ พ.ค.๖๐	๓๐,๖๐๐.๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๑๕๓,๘๖๐

๓.๓ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	รถนำผู้โดยสารหลังคาเปิด ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ	๐๑๑-๖๓-๐๐๐๑	๖-ก.พ.-๖๓	๓,๒๘๐,๒๐๐
๒	เรือท้องแบนแบบไฟเบอร์กลาส	๐๑๘-๖๓-๐๐๐๒	๒๑ กันยายน ๖๓	๗๐,๐๐๐.๐๐
๓	เรือท้องแบนแบบไฟเบอร์กลาส	๐๑๘-๖๓-๐๐๐๓	๒๑ กันยายน ๖๓	๗๐,๐๐๐.๐๐
๔	เรือท้องแบนแบบไฟเบอร์กลาส	๐๑๘-๖๓-๐๐๐๔	๒๑ กันยายน ๖๓	๗๐,๐๐๐.๐๐
๕	เครื่องยนต์ดีเซลท้ายเรือพร้อมชุดหางเรือ	๐๕๐-๖๓-๐๐๐๑	๒๑ กันยายน ๖๓	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๓,๕๐๐,๒๐๐

๓.๔ ครุภัณฑ์การศึกษา

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนฯ DLTV	๙๐๐-๖๓-๐๐๐๒	๒๗-เม.ย.-๖๓	๓๐,๓๐๐
๒	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนฯ DLTV	๙๐๐-๖๓-๐๐๐๓	๒๗-เม.ย.-๖๓	๓๐,๓๐๐
รวมเป็นเงิน				๖๐,๖๐๐

๓.๕ ครุภัณฑ์การเกษตร

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	เครื่องพ่นสารเคมีแบบละอองฝอย (ULV)	๐๕๔-๖๓-๐๐๑๓	๑๐ ส.ค.๖๓	๗๘,๐๐๐
๒	เครื่องพ่นหมอกควัน	๐๕๔-๖๓-๐๐๑๔	๑๐ ส.ค.๖๓	๕๖,๐๐๐
๓	ปั้มน้ำอัตโนมัติ	๐๕๔-๖๓-๐๐๑๕	๒๑-ส.ค.-๖๓	๘,๓๐๐
รวมเป็นเงิน				๑๔๒,๓๐๐

๓.๖ อาคาร

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	อาคาร (ศพด.แสนสุขพัฒนา หมู่ ๒๐)	๐๐๕-๖๓-๐๐๑๕	๑๐ ส.ค.๖๓	๑,๕๐๖,๙๙๑.๐๐
๒	โครงการก่อสร้างห้องน้ำครู ศพด.บ้านน้ำพรม ม.๔	๐๐๕-๖๓-๐๐๑๖	๑๐ ส.ค.๖๓	๗๘,๕๐๐.๐๐
๓	โครงการปรับปรุง ศพด.บ้านแสนสุขพัฒนา ม.๒๐	๐๐๕-๖๓-๐๐๑๗	๒๑-ส.ค.-๖๓	๓๒๖,๔๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๑,๙๑๑,๘๙๑

/๕. มีครุภัณฑ์ชำรุด.....

๔. มีครุภัณฑ์ชำรุด ปังบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๖๘ รายการ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)
 พัสตุครุภัณฑ์ ชำรุดเสื่อมสภาพ ดังรายการต่อไปนี้
 ๔.๑ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔๕ รายการ

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	เต็นท์	๒๘๓-๔๖-๐๐๐๕	๒๖ พ.ย.๒๕๕๖	๓๑,๙๕๐.๐๐
๒	เต็นท์	๒๘๓-๔๖-๐๐๐๖	๒๖ พ.ย.๒๕๕๖	๓๑,๙๕๐.๐๐
๓	เต็นท์	๒๘๓-๔๖-๐๐๐๗	๒๖ พ.ย.๒๕๕๖	๓๑,๙๕๐.๐๐
๔	เต็นท์	๒๘๓-๔๖-๐๐๐๘	๒๖ พ.ย.๒๕๕๖	๓๑,๙๕๐.๐๐
๕	เต็นท์	๒๘๓-๔๖-๐๐๐๙	๒๖ พ.ย.๒๕๕๖	๓๑,๙๕๐.๐๐
๖	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยสี่เทา	๔๐๐-๓๘-๐๐๑๓	๑๘ ก.ย.๒๕๓๘	๑,๖๐๐.๐๐
๗	โต๊ะเขียนแบบพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด	๔๐๐-๔๐-๐๐๒๐	๒๖ ก.พ.๒๕๕๐	๖,๖๕๐.๐๐
๘	ตู้กระจก ๓ ชั้น	๔๐๖-๔๖-๐๐๑๘	๑๗ ต.ค.๒๕๕๗	๑๘,๐๐๐.๐๐
๙	ตู้กระจก ๓ ชั้น	๔๐๖-๔๖-๐๐๑๙	๑๗ ต.ค.๒๕๕๗	๑๘,๐๐๐.๐๐
	เครื่องคอมพิวเตอร์ Socos พร้อมอุปกรณ์			
๑๐	-จอคอม ๙,๑๒๔.-	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๓	๕ ก.พ.๒๕๕๑	๙,๑๒๔.๐๐
๑๑	-ซีพียู ๑๐,๑๑๕.-	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๓	๕ ก.พ.๒๕๕๑	๑๐,๑๑๕.๐๐
	เครื่องคอมพิวเตอร์ Socos พร้อมอุปกรณ์			
๑๒	-จอคอม ๙,๑๒๔.-	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๕	๕ ก.พ.๒๕๕๑	๙,๑๒๔.๐๐
๑๓	-ซีพียู 10,115.-	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๕	๕ ก.พ.๒๕๕๑	๑๐,๑๑๕.๐๐
๑๔	-เก้อฮ์บุนวม๔๐๐.-	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๕	๕ ก.พ.๒๕๕๑	๔๐๐.๐๐
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๙	๑๖ ก.พ.๒๕๕๑	๓,๒๕๘.๐๐
	-จอคอม ๓,๒๕๘.-			
๑๖	เก้อฮ์สำนักงาน Itoki รุ่น Jasper-๐๑	๔๐๑-๕๐-๑๔๒๓	๕ พ.ย.๒๕๕๐	๒,๑๕๐.๐๐
๑๗	เก้อฮ์สำนักงาน Itoki รุ่น Jasper-๐๑	๔๐๑-๕๐-๑๔๒๖	๕ พ.ย.๒๕๕๐	๒,๑๕๐.๐๐
๑๘	เก้อฮ์สำนักงาน Itoki รุ่น Jasper-๐๑	๔๐๑-๕๐-๑๔๓๒	๕ พ.ย.๒๕๕๐	๒,๑๕๐.๐๐
๑๙	เก้อฮ์สำนักงาน Itoki รุ่น Jasper-๐๑	๔๐๑-๕๐-๑๔๓๔	๕ พ.ย.๒๕๕๐	๒,๑๕๐.๐๐
๒๐	เก้อฮ์สำนักงาน Itoki รุ่น Jasper-๐๑	๔๐๑-๕๐-๑๔๖๙	๕ พ.ย.๒๕๕๐	๒,๑๕๐.๐๐
๒๑	เก้อฮ์พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๕๕๙	๒๘ ม.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๒๒	เก้อฮ์พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๖๖๕	๒๘ ม.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๒๓	เก้อฮ์พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๕๘๖	๒๘ ม.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๒๔	เก้อฮ์พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๖๘๗	๒๘ ม.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๒๕	เก้อฮ์พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๗๑๑	๒๘ ม.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๒๖	เก้อฮ์พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๗๒๘	๒๘ ม.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๒๗	เก้อฮ์พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๗๓๙	๒๘ ม.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๒๘	เก้อฮ์พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๗๔๑	๒๘ ม.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๒๙	เก้อฮ์พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๗๖๒	๒๘ ม.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐

๔.๑ สำนักงาน จำนวน ๔๕ รายการ (ต่อ)

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๓๐	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๗๘๐	๒๘ มี.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๓๑	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑-๕๓-๑๘๐๒	๒๘ มี.ค.๒๕๕๓	๒๐๐.๐๐
๓๒	เก้าอี้บุวมสืเขียวมัน มีพนักพิง	๔๐๑-๕๓-๑๘๗๘	๑๑ มี.ย.๒๕๕๓	๕๐๐.๐๐
๓๓	เก้าอี้บุวมสืเขียวมัน มีพนักพิง	๔๐๑-๕๓-๑๘๘๑	๑๑ มี.ย.๒๕๕๓	๕๐๐.๐๐
๓๔	เก้าอี้บุวมสืเขียวมัน มีพนักพิง	๔๐๑-๕๓-๑๙๐๑	๑๑ มี.ย.๒๕๕๓	๕๐๐.๐๐
๓๕	เก้าอี้บุวมสืเขียวมัน มีพนักพิง	๔๐๑-๕๓-๑๙๐๒	๑๑ มี.ย.๒๕๕๓	๕๐๐.๐๐
๓๖	เก้าอี้บุวมสืเขียวมัน มีพนักพิง	๔๐๑-๕๓-๑๙๑๒	๑๑ มี.ย.๒๕๕๓	๕๐๐.๐๐
๓๗	เก้าอี้บุวมสืเขียวมัน มีพนักพิง	๔๐๑-๕๓-๑๙๑๗	๑๑ มี.ย.๒๕๕๓	๕๐๐.๐๐
๓๘	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน	๔๐๐-๖๑-๐๑๙๔	๑๒ ก.ย.๖๑	๑,๐๐๐.๐๐
	เก้าอี้ (๑,๐๐๐.-)			
๓๙	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน	๔๐๐-๖๑-๐๑๙๖	๑๒ ก.ย.๖๑	๑,๐๐๐.๐๐
	เก้าอี้ (๑,๐๐๐.-)			
๔๐	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน	๔๐๐-๖๑-๐๑๙๗	๑๒ ก.ย.๖๑	๑,๐๐๐.๐๐
	เก้าอี้ (๑,๐๐๐.-)			
๔๑	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ King cool	๔๒๐-๕๐-๐๐๑๔	๓๐ ต.ค.๒๕๕๐	๔๓,๐๐๐.๐๐
๔๒	เครื่องอัดสำเนา แอ็กโกแฟค อาร์อี๕๕๐	๔๑๘-๓๘-๐๐๐๑	๑๘ ก.ย.๒๕๓๘	๒๖,๐๐๐.๐๐
๔๓	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ แอปสัน EMP๗๘๐๐	๔๕๙-๕๗-๐๐๐๑	๖ ต.ค.๒๕๕๗	๒๙๘,๙๕๐.๐๐
๔๔	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยแคร่ยาว โอลิมเปีย	๔๑๔-๓๘-๐๐๐๑	๑๘ ก.ย.๒๕๓๘	๘,๖๐๐.๐๐
๔๕	ชั้นวางของ(สินค้า) ๒ ด้าน	๔๐๔-๕๕-๐๐๐๑	๓๐ ก.ย.๒๕๕๕	๘,๖๕๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๖๕๐,๒๘๖.๐๐

๔.๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ IC-F๓๐๒๓T	๔๖๔-๕๐-๐๐๐๘	๒๘ ธ.ค.๒๕๕๑	-
๒	เครื่องสำรองไฟ ๗๕๐ VA	๔๖๙-๕๔-๐๐๐๖	๒๙ มี.ย.๒๕๕๔	๒,๕๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๒,๕๐๐.๐๐

๔.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Compaq Presario	๔๑๖-๕๓-๐๐๓๐	๑๗ ก.พ.๒๕๕๓	๒๙,๙๐๐.๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์			
	- หน่วยประมวลผล (๑,๘๓๕๐)	๔๑๖-๕๓-๐๐๓๑	๑๒ เม.ย.๒๕๕๔	๑๘,๓๕๐.๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	๔๑๖-๕๔-๐๐๔๒	๗ ก.ค.๒๕๕๔	๑๖,๔๔๖.๐๐
	- หน่วยประมวลผล ๑๖,๔๔๖ บาท			
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	๔๑๖-๕๔-๐๐๔๕	๗ ก.ค.๒๕๕๔	๖,๐๔๔.๐๐
	- จอภาพ ๖,๐๔๔ บาท			
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์			
	- หน่วยประมวลผล ๑๖,๔๔๖ บาท	๔๑๖-๕๔-๐๐๔๗	๗ ก.ค.๒๕๕๔	๑๖,๔๔๖.๐๐
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	๔๑๖-๕๔-๐๐๕๐	๗ ก.ค.๒๕๕๔	๑๖,๔๔๖.๐๐
	- หน่วยประมวลผล ๑๖,๔๔๖ บาท			
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์			
	- จอภาพ ๙,๕๐๐ บาท	๔๑๖-๕๔-๐๐๕๓	๒๘ มิ.ย.๒๕๕๔	๙,๕๐๐.๐๐
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์			
	- ลำโพง ๑ ชุด ๒,๕๐๐ บาท	๔๑๖-๕๔-๐๐๕๕	๒๘ มิ.ย.๒๕๕๔	๒,๕๐๐.๐๐
๙	เครื่องปริ้นเตอร์ Fuji Xerox	๔๑๖-๕๘-๐๐๗๓	๖ ส.ค.๒๕๕๘	๑,๙๙๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๑๑๗,๖๒๒.๐๐

๔.๔ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	เครื่องกวนผลไม้	๗๐๕-๔๗-๐๐๐๑	๒๒ มีนาคม ๔๗	๓๕,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๓๕,๐๐๐.๐๐

๔.๕ ครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๑ รายการ

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	ล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล	๐๗๗-๕๔-๐๐๐๓	๒๒ ก.ค.๒๕๕๔	๒๕,๐๐๐.๐๐
	ยี่ห้อ Digirolotter			
รวมเป็นเงิน				๒๕,๐๐๐.๐๐

/๔.๖ ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์ ...

๔.๖ ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์ จำนวน ๒ รายการ

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	ซอด้วง	๙๐๑-๕๐-๐๐๑๙	๑๙ ก.ค.๒๕๕๐	๙๐๐
๒	ซอด้วง	๙๐๑-๕๐-๐๐๒๔	๑๙ ก.ค.๒๕๕๐	๙๐๐
รวมเป็นเงิน				๑,๘๐๐

๔.๗ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	ราคา/หน่วย
๑	ไมโครโฟนไร้สาย	๕๕๘-๖๐-๐๐๐๑	๑๙ ก.ค.๒๕๕๐	๔,๙๐๐
รวมเป็นเงิน				๔,๙๐๐

ข้อพิจารณา

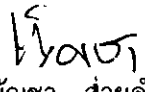
คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสตครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสตครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

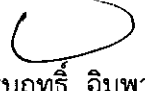
ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปเห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕,๒๑๖,๒๑๗,๒๑๘,และข้อ ๒๑๙ ต่อไป มีพัสดุ ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก รวมทั้งหมด ๖๑ รายการ ดังนี้

๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๔๕ รายการ
๒.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒ รายการ
๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	๙ รายการ
๔.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จำนวน	๑ รายการ
๕.ครุภัณฑ์สำรวจ	จำนวน	๑ รายการ
๖.ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	จำนวน	๒ รายการ
๗.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑ รายการ

คณะกรรมการเห็นสมควรให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานการบริหารราชการท้องถิ่นพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และ ข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายบัญชา สายคำเลิศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายธนฤทธิ์ นิมพาลี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนงนุช ยอดปา)

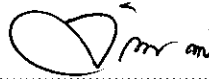
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการฯ ได้ทำการรายงานผลตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุดา แม่ไพร)

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

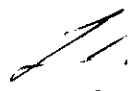
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางลัดดาพร แสงจันทร์)

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).

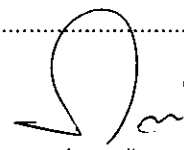

(นายเดชา ใจน้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
13 มี.ค. 2513

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายชัยยนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ ๙๘๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไปว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายบัญชา สายคำเลิศ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ประธานกรรมการ
๒. นายธนฤทธิ์ ฉิมพาลี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ
๓. นางสาวนงนุช ยอดปา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด และโดยเคร่งครัด พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ออกคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายชัยยนต์ มาไชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ทราบ

๑. นายบัญชา สายคำเลิศ.....
๒. นายธนฤทธิ์ ฉิมพาลี.....
๓. นางสาวนงนุช ยอดปา

ปลัด 3๐ ต.ค. 2563
หัวหน้างาน 3๐ ต.ค. 2563
พิมพ์/ทาน 3๐ ต.ค. 2563