



รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔, วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ประกาศรับโอนพนักงานงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วม ๔๕ ราย
	๒.๒ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง
	๒.๓ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วม ๔๕ ราย
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์

	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานทุกสัปดาห์เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด ๑๙ -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๕ โครงการพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-มีการจัดทำแบบประเมิน๓๖๐องศาประเมินโดยพนักงานด้วยกัน -จัดให้มีใบประกาศนียบัตรพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔. ๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ครบทุกกอง

	๔.๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
--	--	--

ปัญหาและอุปสรรค

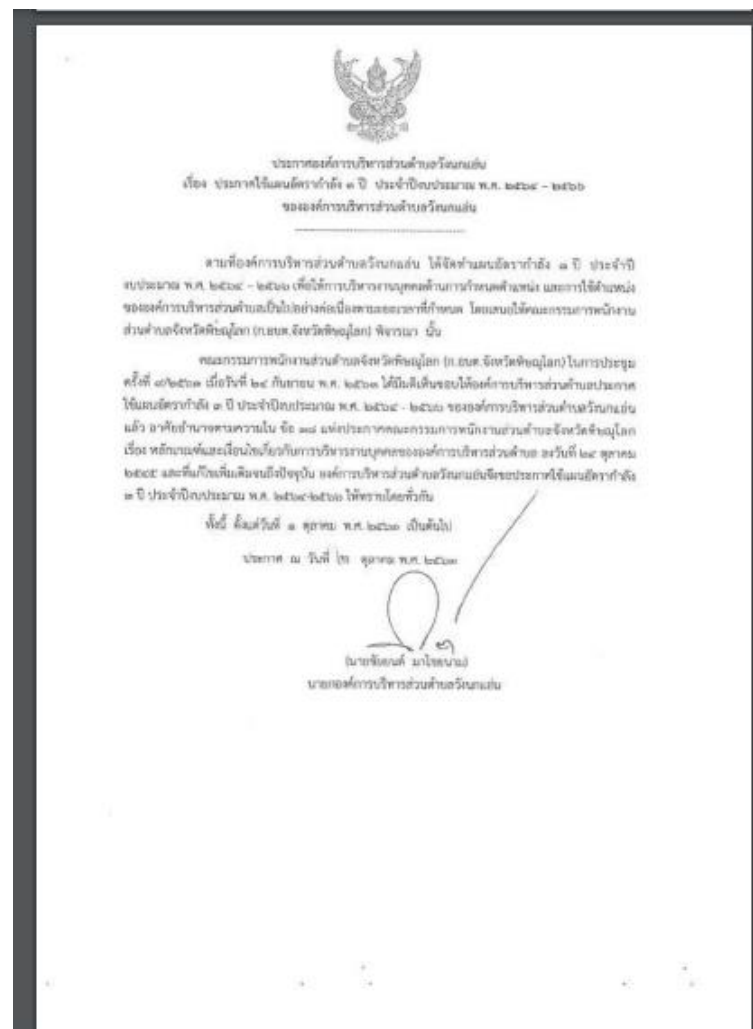
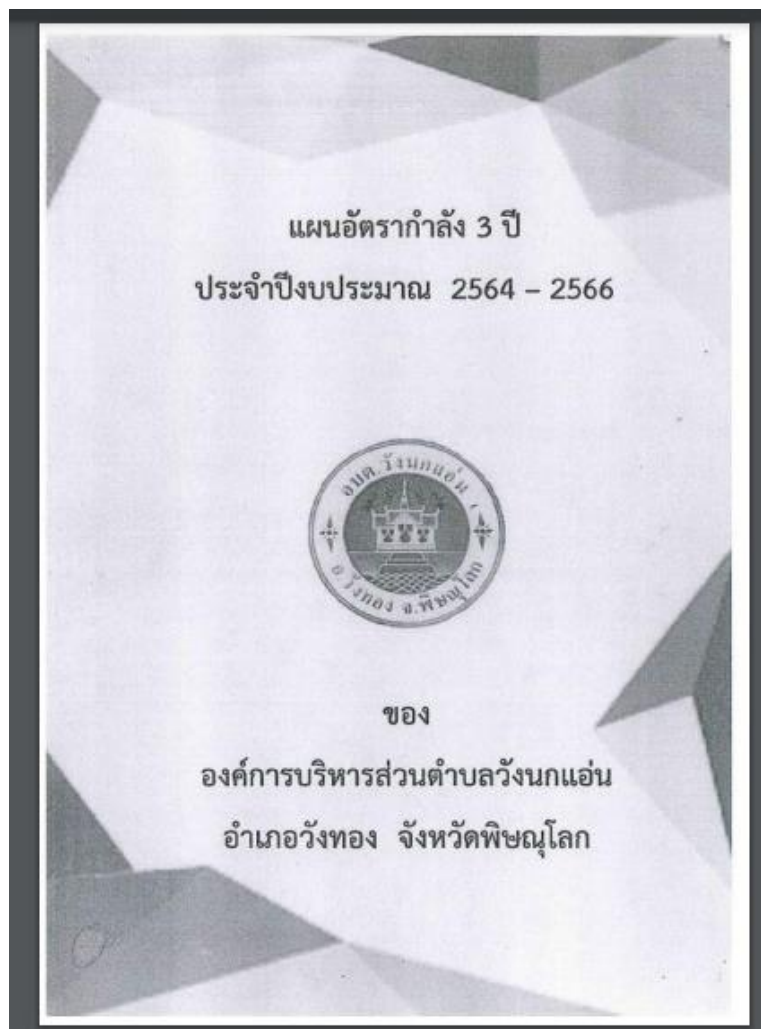
- การสรรหาและคัดเลือกพนักงานภายในองค์การ สามารถทำได้เฉพาะในบางระดับและทำได้ในขอบเขตที่จำกัด
- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่ตอบสนองกลยุทธ์ขององค์การ เช่น องค์การมีความต้องการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน แต่กลับไปทำการฝึกอบรมการทำงานเป็นทีม และการฝึกอบรมไม่ดำเนินการในช่วงเวลาที่เหมาะสม กล่าวคือ ฝึกอบรมแล้วไม่นำความรู้และทักษะไปใช้ในทันที อาจทำให้ลืมได้ ในทางกลับกันการจัดการฝึกอบรมและพัฒนากำหนดให้มีขั้นเข้าไป ปล่อยให้พนักงานเรียนถูกเรียนผิดเป็นเวลานาน จนเกิดความเคยชิน เมื่อได้รับการฝึกอบรมอาจจะไม่ยอมเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน
- ด้านการธำรงรักษาบุคลากร ควรสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความเป็นกันเองและควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมและสะดวกสบาย ให้ดีขึ้นกว่าเดิม
- ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ควรมีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินควรจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม ยุติธรรม น่าเชื่อถือโปร่งใส และเปิดเผยความจริง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

- ควรสนับสนุนให้บุคลากรมีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ควรปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้าที่ปฏิบัติงานใหม่และ ควรสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรม
- ควรมีการยกย่องชมเชยให้เกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ควรจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเหมาะสมและควรดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- ควรตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ และควรมีระบบการประเมินที่น่าเชื่อถือยุติธรรมและควรมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ภาคผนวก

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)



๒. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

- ประเภทและตำแหน่งรับสมัคร
พนักงานจ้างทั่วไป
- จำนวน ๒ อัตรา
- คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
 - มีสัญชาติไทย
 - มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ไม่เป็นผู้นิติบุคคลพลภาพยังไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตตไม่健全 ไม่ชอบประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจจนเสียคน
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจจนเสียคน
 - โรคจิตอาสชาติได้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ได้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ไม่เป็นผู้นิติบุคคลพลภาพ ปมดออก หรือได้ออกจากการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙/ ไม่เป็นข้าราชการ..

- ๓ -

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เป็นต้นไป ผู้มีสิทธิ์สอบมาหลังจากเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ
- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมินรายละเอียด ตามผนวก ๒ แนบท้ายประกาศนี้
- เกณฑ์การตัดสิน
ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
- การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น <http://www.wongnokaeng.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลงเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี
- การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นกำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชยอนต์ นาคโชนนัม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะ
รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลของจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง พนักงานที่
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ถูกพักโทษจากโทษไม่สามารปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือความสามารถหรือจิตใจ
เสื่อมโทรมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. โรคโศกในระยะเรื้อรัง
- ค. โรคเกาต์ซึ่งที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคจิตอย่างติดต่อ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ฉ) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่เกิดจากประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ฐานทุจริต หรือ
หน่วยงานของรัฐ

/๘/ ไม่เป็นข้าราชการ..

- ๓ -

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร

- พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรตามวันและเวลา

ดังนี้

- ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
- พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
- คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรตามวันและเวลา

ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ผู้มีสิทธิ์สอบมาหลังจากที่ข้อสอบแล้วเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- ผู้มีสิทธิ์สอบมาหลังจากที่ข้อสอบแล้วเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. พนักงานจ้างและวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมิน
รายชื่อเอกสาร ๒ ฉบับท้ายประกาศนี้

๗. งานพัสดุภัณฑ์

ผู้ที่มีชื่อเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อผลการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน
สอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น และเว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น <http://www.wongnongnong.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก
หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือวันประกาศขึ้นชื่อในตำแหน่งที่
มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับลักษณะดังกล่าว

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยยศ นาคโฮรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์
เรื่อง รับสมัครหาหน้และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะ
รับสมัครหาหน้และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขึ้นสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการกษาส่วนต้งจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
จึงประกาศรับสมัครหาหน้และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยแม่บ้าน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
- ๔) ไม่เป็นผู้มีอาชญากรรมทางเพศไม่สามารปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตเพี้ยน

เรียนไม่สละประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่สัทธิกษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนต้ง ดังนี้

- ก. โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเอดส์กำลังปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคพิษบาดแผลไม่หาย
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ฉ) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้เคย...

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ประกาศไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์ และเว็บไซต์
การกษาส่วนต้งศรีณรงค์ <http://www.wongthongdang.go.th> ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ ผลในวัน เวลา สถานที่
เลือกสรรด้วยตนเอง

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรตามวันและเวลา

ดังนี้

- ประกาศรับสมัครหาหน้ (ภาค ก.) ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ประกาศรับสมัครหาหน้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (ภาค ก.) ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ประกาศรับสมัครหาหน้สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมิน
รายละเอียด ตามแบบ ก ๒ ตามที่ประกาศนี้

๗. บทน้การคัดค้าน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดค้านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้ยื่นคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๖๐ โดยการดำเนินการคัดค้านจะไม่สามารคัดค้านคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและกรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน
สอบที่ได้ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์ และเว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์ <http://www.wongthongdang.go.th> โดยบัญชีรายชื่อที่กล่าวให้เป็นผู้เลือก
หรือผู้สมัครที่ไม่เลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีรายชื่อในวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่
มีลักษณะงานเดียวกันในวันและเวลาดังกล่าว

๙. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำบัญชีรายชื่อตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชยอนต์ มาภิชน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์